

PORTAL ROLNIKA

Projekt
zrealizowany
dla:



**Nazwa
dokumentu:**

Instrukcja

Projekt:

Portal Rolnika

**Data
aktualizacji:**

26.08.2026 r.

**Zawartość
dokumentu:**

Instrukcja zawiera opis zasad rejestracji i logowania do Systemu Portal Rolnika, zarządzania profilami użytkownika, przełączania i przypisywania profili podmiotów, ustanawiania doradców i pełnomocników oraz przyjmowania, odrzucania, wycofywania i rezygnacji z udzielonych uprawnień. Dokument przedstawia również sposób przejścia do wybranej usługi i rozpoczęcia składania wniosku w Portalu Rolnika.

1. Wprowadzenie.....	3
2. Rejestracja - zakładanie konta	4
Ścieżka 1. Rejestracja przez „Zarejestruj się”	4
Ścieżka 2. Rejestracja przez „Zaloguj się”	11
3. Logowanie.....	16
Ścieżka 1. Logowanie przez „Zaloguj się” – za pomocą login.gov.pl.....	16
Ścieżka 2. Logowanie przez „Zaloguj się” – za pomocą nazwy użytkownika	21
Ścieżka 3. Logowanie przez „Zarejestruj się”	30
4. Profile.....	34
Profil osobisty.....	35
Zarządzanie profilami	36
Przełączanie profilu	38
Przypisywanie nowego profilu podmiotu	39
5. Doradcy.....	40
Wskazanie doradcy przez rolnika (jako mocodawca)	40
6. Pełnomocnicy.....	43
6.1 Udzielenie pełnomocnictwa (jako mocodawca)	43
a) Pełnomocnictwo ogólne	45
b) Pełnomocnictwo szczególne	49
6.2 Udzielenie pełnomocnictwa (jako reprezentant).....	54
6.3 Przyjęcie pełnomocnictwa (jako pełnomocnik)	61
7. Przejście do złożenia wniosku o dofinansowanie.....	65
8. Potrzebujesz pomocy?.....	69

1. Wprowadzenie

Instrukcja przeprowadzi Cię przez rejestrację i logowanie do Portalu Rolnika oraz uruchomienie wniosku o dofinansowanie. Dostępnych jest kilka ścieżek – wybierz tę, która odpowiada Twojej sytuacji.

W instrukcji znajdziesz również wskazówki, jak zarządzać profilami, wskazywać doradców oraz zarządzać pełnomocnictwami.

Zanim zaczniesz upewnij się, że:

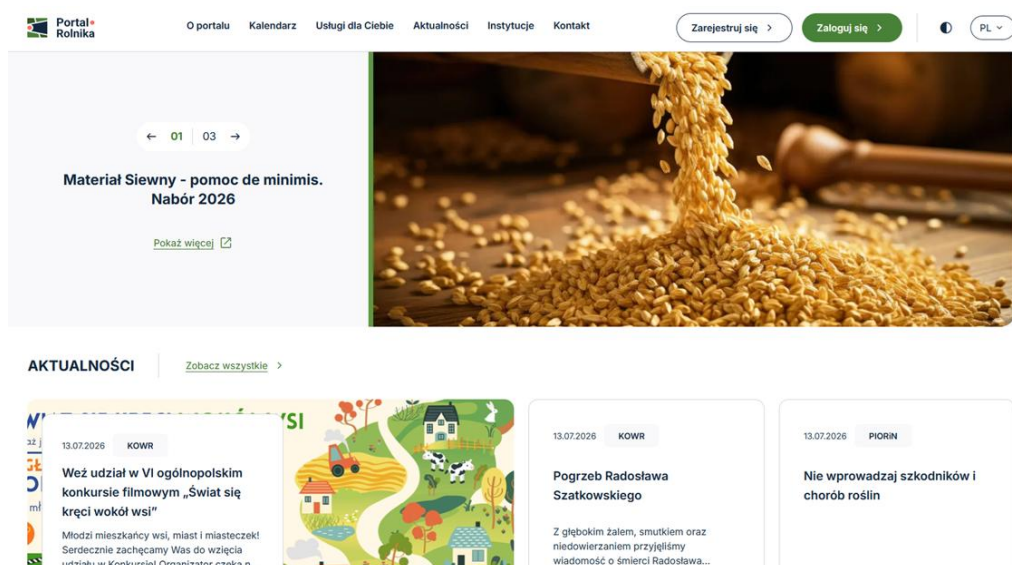
- masz urządzenie z dostępem do Internetu,
- wiesz, jakiej metody logowania będziesz używać.

2. Rejestracja - zakładanie konta

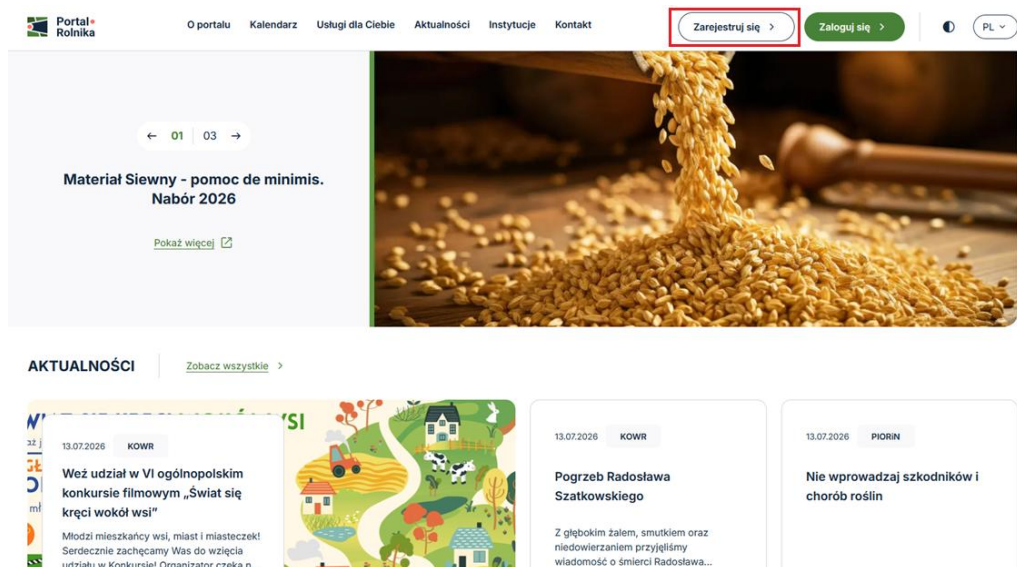
Ścieżka 1. Rejestracja przez „Zarejestruj się”.

Jeśli nie masz jeszcze konta w Portalu Rolnika:

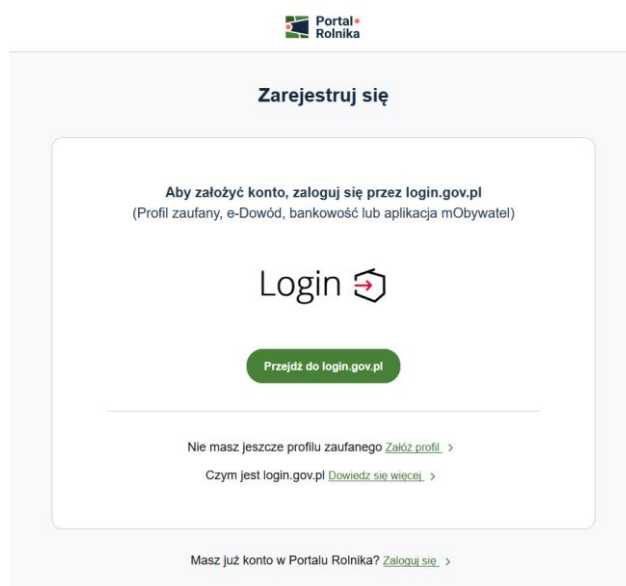
1. Wejdź na stronę portalrolnika.gov.pl.



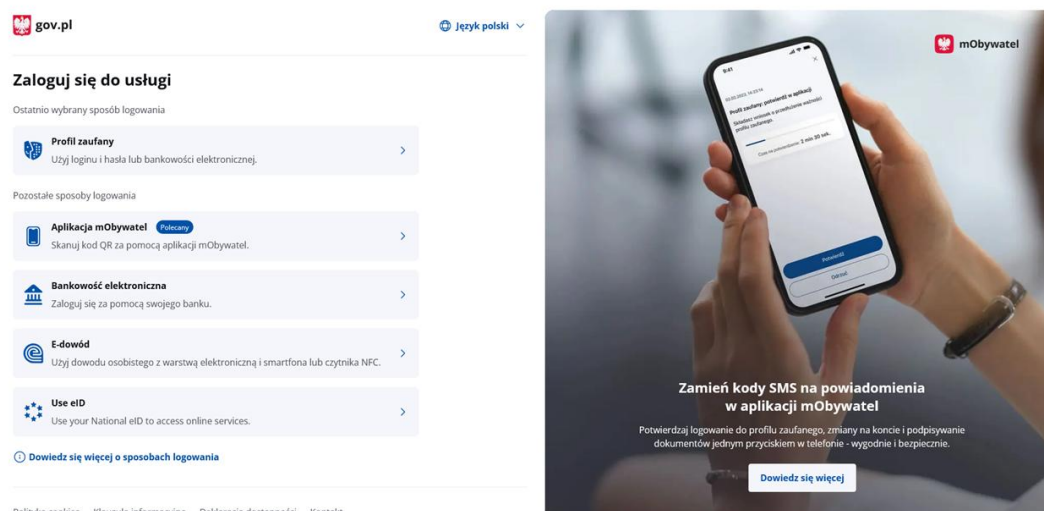
2. Kliknij **Zarejestruj się** (na urządzeniach z mniejszym wyświetlaczem kliknij ikonę menu, a następnie **Zarejestruj się**).



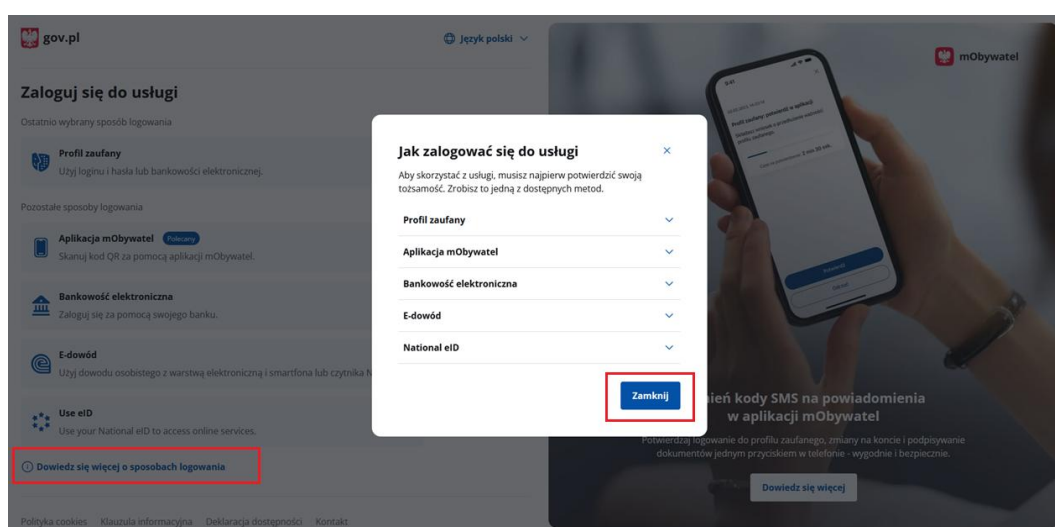
3. Pojawi się ekran rejestracji. Kliknij **Przejdź do login.gov.pl**.



4. Aby skorzystać z usług Portalu Rolnika, musisz najpierw potwierdzić swoją tożsamość. Wybierz metodę logowania, na przykład profil zaufany, bankowość elektroniczną lub aplikację mObywatel.



- Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej o metodach potwierdzania tożsamości, na ekranie **Zaloguj się do usługi** kliknij odnośnik **Dowiedz się więcej o metodach logowania**.
- W oknie dialogowym, które się pojawi, kliknij strzałkę, by rozwinąć informacje o wybranej metodzie.
- Kliknij **Zamknij**, by powrócić do wyboru metody logowania.



- Po wybraniu metody logowania postępuj zgodnie z instrukcją na ekranie.

Login 

Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB


Bank Polski


mBank


e-dowód


ERSTE


BIS


Bank Pekao


Bank Powszechny


VELO


ING


Millennium


ALIOR


KASA DROBNA


CREDIT AGRICOLE


BOŚ BANK


inteligo


BNP PARIBAS


Bank Spółdzielczy


Certyfikat kwalifikowany

Przykład: ekran logowania za pośrednictwem profilu zaufanego.

- Po potwierdzeniu tożsamości przejdziesz z powrotem do Portalu Rolnika.
- Przy pierwszej wizycie w Portalu Rolnika pojawi się klauzula informacyjna - zapoznaj się z jej treścią i potwierdź klikając **Zapoznałem/am się**.

Klauzula informacyjna

Witamy w Portalu Rolnika. Portal Rolnika jest narzędziem, które umożliwia rolnikom w łatwy sposób uzyskać informacje o dotacjach, które mogą otrzymać z tytułu realizacji zadań z zakresu rolnictwa. Portal Rolnika jest narzędziem, które umożliwia rolnikom w łatwy sposób uzyskać informacje o dotacjach, które mogą otrzymać z tytułu realizacji zadań z zakresu rolnictwa.

1. Portal Rolnika jest narzędziem, które umożliwia rolnikom w łatwy sposób uzyskać informacje o dotacjach, które mogą otrzymać z tytułu realizacji zadań z zakresu rolnictwa.

2. Portal Rolnika jest narzędziem, które umożliwia rolnikom w łatwy sposób uzyskać informacje o dotacjach, które mogą otrzymać z tytułu realizacji zadań z zakresu rolnictwa.

3. Portal Rolnika jest narzędziem, które umożliwia rolnikom w łatwy sposób uzyskać informacje o dotacjach, które mogą otrzymać z tytułu realizacji zadań z zakresu rolnictwa.

4. Portal Rolnika jest narzędziem, które umożliwia rolnikom w łatwy sposób uzyskać informacje o dotacjach, które mogą otrzymać z tytułu realizacji zadań z zakresu rolnictwa.

5. Portal Rolnika jest narzędziem, które umożliwia rolnikom w łatwy sposób uzyskać informacje o dotacjach, które mogą otrzymać z tytułu realizacji zadań z zakresu rolnictwa.

6. Portal Rolnika jest narzędziem, które umożliwia rolnikom w łatwy sposób uzyskać informacje o dotacjach, które mogą otrzymać z tytułu realizacji zadań z zakresu rolnictwa.

7. Portal Rolnika jest narzędziem, które umożliwia rolnikom w łatwy sposób uzyskać informacje o dotacjach, które mogą otrzymać z tytułu realizacji zadań z zakresu rolnictwa.

8. Portal Rolnika jest narzędziem, które umożliwia rolnikom w łatwy sposób uzyskać informacje o dotacjach, które mogą otrzymać z tytułu realizacji zadań z zakresu rolnictwa.

9. Portal Rolnika jest narzędziem, które umożliwia rolnikom w łatwy sposób uzyskać informacje o dotacjach, które mogą otrzymać z tytułu realizacji zadań z zakresu rolnictwa.

10. Portal Rolnika jest narzędziem, które umożliwia rolnikom w łatwy sposób uzyskać informacje o dotacjach, które mogą otrzymać z tytułu realizacji zadań z zakresu rolnictwa.

Anuluj

Zapoznałem się

8. Możesz zostać zapytany o wybór profilu domyślnego, na którym chcesz działać.
- Stanie się tak, jeśli system powiąże Twoje dane z danymi w ewidencji producentów (EP). Wówczas automatycznie zostanie utworzony zarówno Twój profil osobisty, jak i profil EP. Zobacz: rozdz. 4. *Profile*.
 - Profil domyślny możesz zmienić w dowolnym momencie.
 - By móc złożyć wniosek o dofinansowanie, zmień profil z osobistego na profil dotyczący EP (np. producenta EP).
 - Jeśli system nie powiąże Twoich danych z danymi w ewidencji producentów EP, krok wyboru profilu domyślnego zostanie pominięty.

Wybierz profil domyślny

Wybierz profil, na który chcesz się logować
W dowolnym momencie możesz zmienić to ustawienie i dodać więcej profili w sekcji Twoje Profile



Tomasz Marchewka
Tomasz Marchewka (Profil osobisty)



Tomasz Marchewka EP 000123456
Tomasz Marchewka (Producent)

Anuluj
Dalej

Ważne: Wybór profilu jest istotny m.in. w przypadku zamiaru złożenia wniosku o dofinansowanie. Po zakończeniu procesu rejestracji i logowania można przełączyć profil na inny (zobacz rozdział 4. Profile. Zarządzanie profilami).

Górne wiersze w nazwie (nazwa pogrubiona) wskazują na podmiot, w imieniu którego wykonuje się działania w Portalu Rolnika (na przykład wypełnia wnioski).

9. Wyraż zgody i złoż oświadczenia, zaznaczając pola wyboru w sekcjach **Zgody i oświadczenia**.
10. Wybierz sposób kontaktu, zweryfikuj dane kontaktowe (wpisz kod przysłany wybranym kanałem komunikacji, tj. na adres e-mail lub na telefon i kliknij **Weryfikuj kod**).

Ważne: Podaj co najmniej jeden sposób komunikacji - jest to konieczne w przypadku zamiaru ubiegania się o dofinansowanie. W takich przypadkach wybranym kanałem kontaktu (SMS, e-mail) będziesz otrzymywał powiadomienia o informacjach, zmianach czy dokumentach pojawiających się w Twojej sprawie.

11. Następnie kliknij **Potwierdź**.

Kontakt oraz zgody

* Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

Zgody i oświadczenia dotyczące Portalu Rolnika

- ☐ Oświadczenie - regulaminy *
Oświadczam, że znam i akceptuję postanowienia Polityki Prywatności i Regulaminu Portalu Rolnika*.
- ☐ Zgoda na udział w badaniu satysfakcji użytkowników portalu
Wyrażam zgodę na udział w badaniu satysfakcji użytkowników portalu realizowanym przez ARMR, w tym na przesłanie mi ankiety za pośrednictwem poczty elektronicznej na podane przeze mnie dane kontaktowe oraz na dokonania analizy udzielonych odpowiedzi.

Rozwiń pełną treść ▾

Sposób kontaktu

Wybierz co najmniej jeden sposób, w jak chcesz otrzymywać informacje m.in. o złożonych wnioskach, zmianach w twoich sprawach czy nadchodzących naborach

☒ Telefon

🕒 Wprowadzony numer telefonu został zapisany w danych kontaktowych

Numer telefonu *

500600700

Wyślij kod 📄

Kod weryfikacyjny numer X*

2 3 1 9 0 1

Weryfikuj kod

Zgody i oświadczenia dotyczące komunikacji SMS

- ☐ Zgoda na otrzymywanie informacji o obsługiwanych przelewach za pośrednictwem wiadomości SMS
Wyrażam zgodę na otrzymywanie od ARMR informacji o nadchodzących przelewach oraz innych komunikatów związanych z wypłatami w ramach programów pomocowych za pośrednictwem wiadomości SMS na podane przeze mnie dane kontaktowe.

Rozwiń pełną treść ▾

☐ E-mail

Wyloguj

Potwierdź

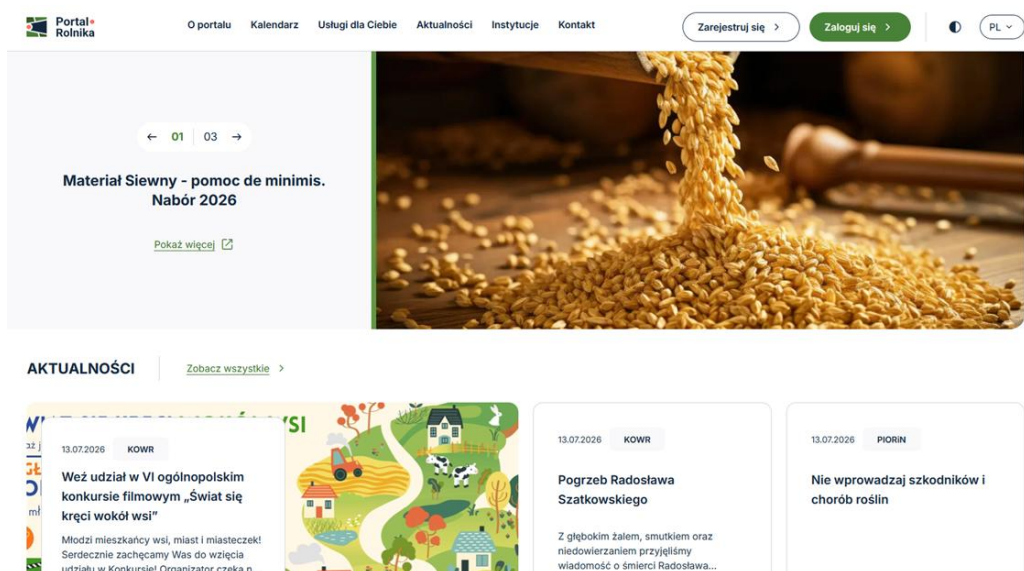
Po tym kroku wyświetlony zostanie Pulpit w Portalu Rolnika.

Ścieżka 2. Rejestracja przez „Zaloguj się”.

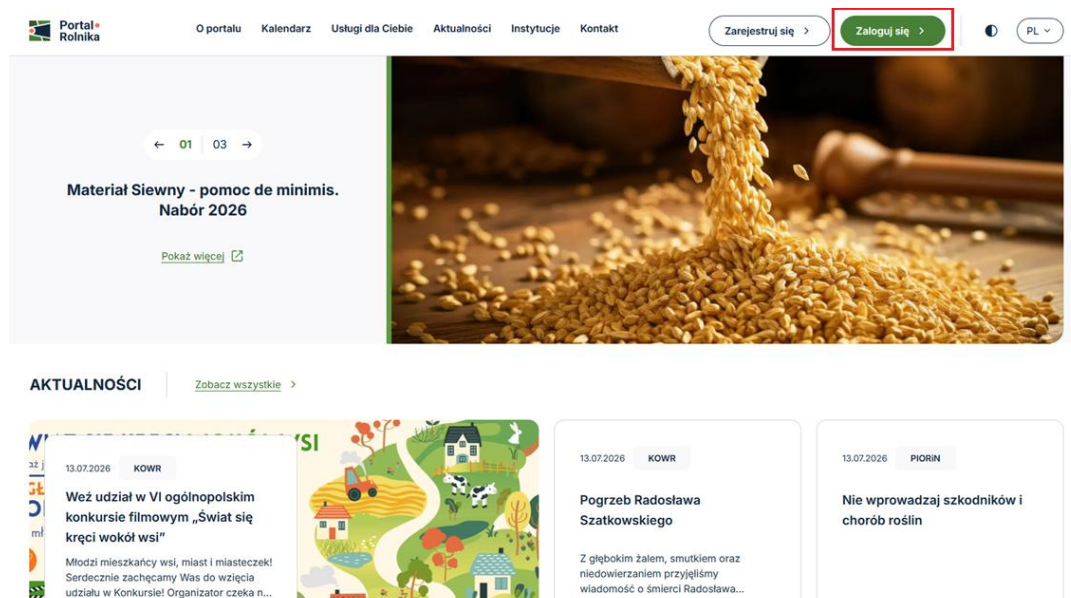
Jeśli nie korzystałeś wcześniej z Portalu Rolnika kliknięcie w menu głównym **Zaloguj się** i przejście po raz pierwszy przez proces uwierzytelnienia spowoduje utworzenie konta (rejestrację w Portalu Rolnika).

- Jest to metoda opcjonalna - alternatywna dla opisanej w rozdziale *Ścieżka 1. Rejestracja przez „Zarejestruj się”*.

1. Wejść na stronę portalrolnika.gov.pl.



- Kliknij **Zaloguj się** (na urządzeniach z mniejszym wyświetlaczem kliknij ikonę menu, a następnie **Zaloguj się**).



- W panelu logowania wybierz metodę logowania **Za pomocą login.gov.pl** i kliknij przycisk **Zaloguj się**.



Zaloguj się

Wybierz sposób logowania

Za pomocą login.gov.pl

(Profil zaufany, e-Dowód, bankowość lub aplikacja mObywatel)



Login

Zaloguj się

Za pomocą nazwy użytkownika



Zaloguj się

Jesteś tu pierwszy raz? [Zarejestruj się](#) >

[Instrukcja na start dla rolnika](#)

[Instrukcja na start dla doradcy](#)

4. Aby skorzystać z usług Portalu Rolnika, musisz najpierw potwierdzić swoją tożsamość. Wybierz metodę logowania, na przykład profil zaufany, bankowość elektroniczną lub aplikację mObywatel.


Język polski

Zaloguj się do usługi

Ostatnio wybrany sposób logowania



Profil zaufany

Użyj loginu i hasła lub bankowości elektronicznej.

>

Pozostałe sposoby logowania



Aplikacja mObywatel

Skanuj kod QR za pomocą aplikacji mObywatel.

>



Bankowość elektroniczna

Zaloguj się za pomocą swojego banku.

>



E-dowód

Użyj dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i smartfona lub czytnika NFC.

>



Use eID

Use your National eID to access online services.

>

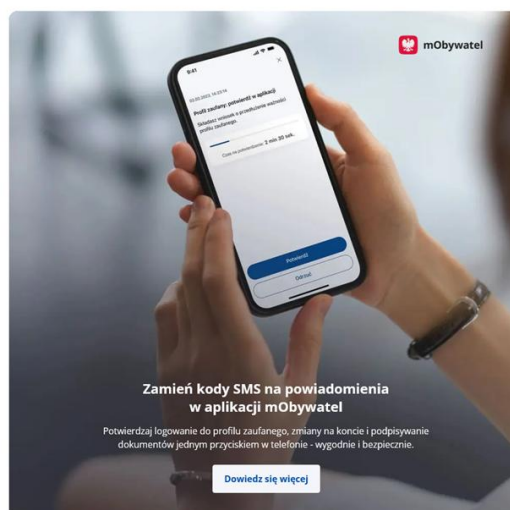
[Dowiedz się więcej o sposobach logowania](#)

Polityka cookies

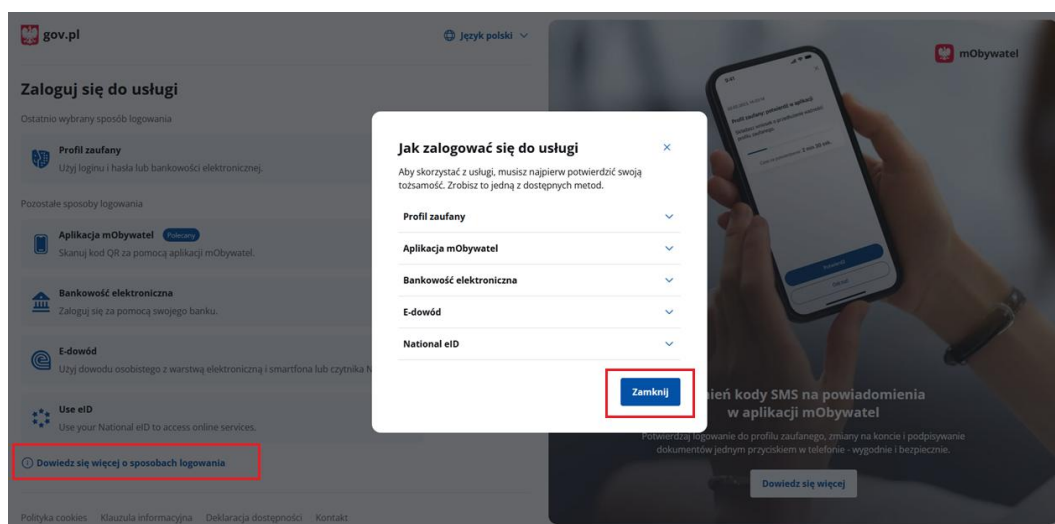
Klauzula informacyjna

Deklaracja dostępności

Kontakt



- Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej o metodach potwierdzania tożsamości, na ekranie **Zaloguj się do usługi** kliknij odnośnik **Dowiedz się więcej o metodach logowania**.
- W oknie dialogowym, które się pojawi, kliknij strzałkę, by rozwinąć informacje o wybranej metodzie.
- Kliknij **Zamknij**, by powrócić do wyboru metody logowania.



5. Po wybraniu metody logowania postępuj zgodnie z instrukcją na ekranie.

Login 

Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

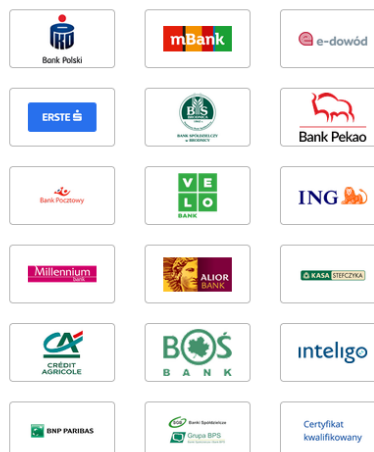
ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



Przykład: ekran logowania za pośrednictwem profilu zaufanego.

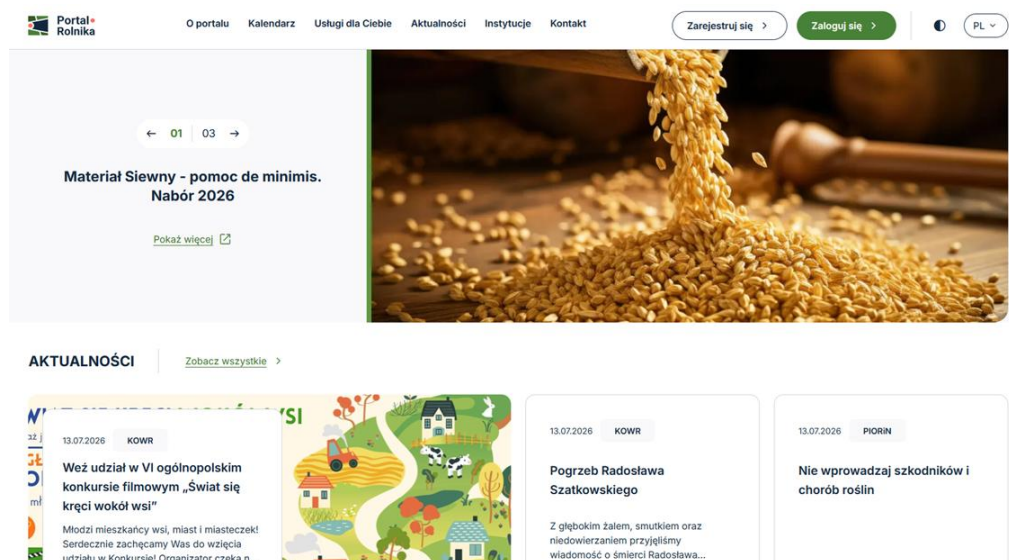
6. Po potwierdzeniu tożsamości przejdziesz z powrotem do Portalu Rolnika.
7. Wykonaj kroki 7-11 opisane w rozdziale Ścieżka 1. Rejestracja przez „Zarejestruj się”).

3. Logowanie

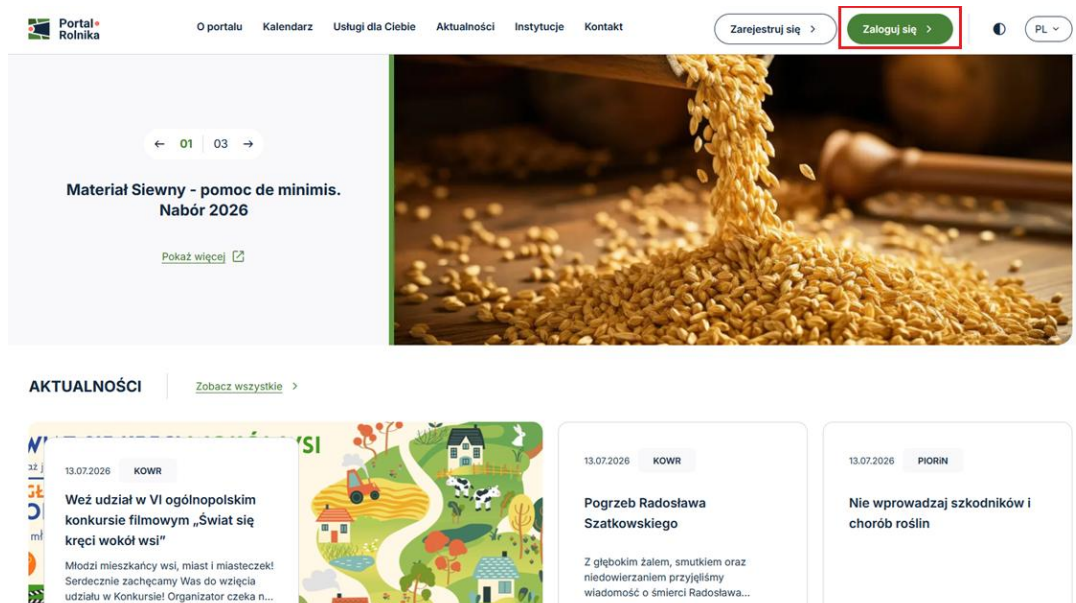
Ścieżka 1. Logowanie przez „Zaloguj się” – za pomocą login.gov.pl.

Wybierz tę ścieżkę, jeśli masz konto w Portalu Rolnika i logujesz się przez login.gov.pl.

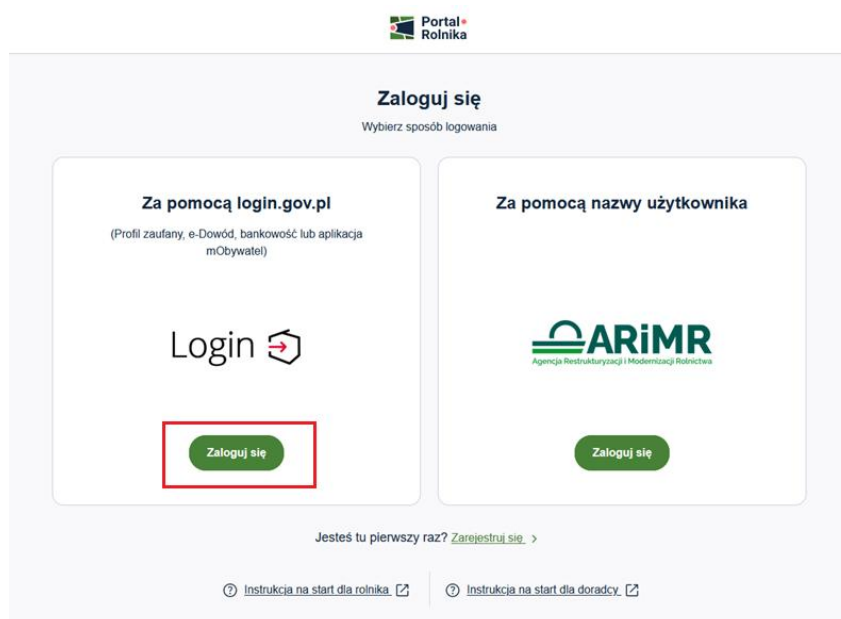
1. Wejdź na stronę portalrolnika.gov.pl.



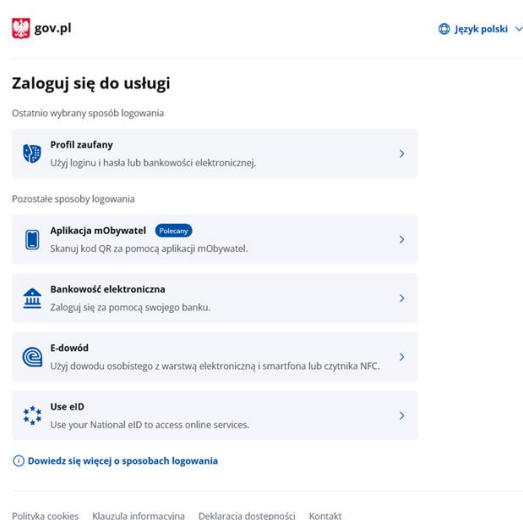
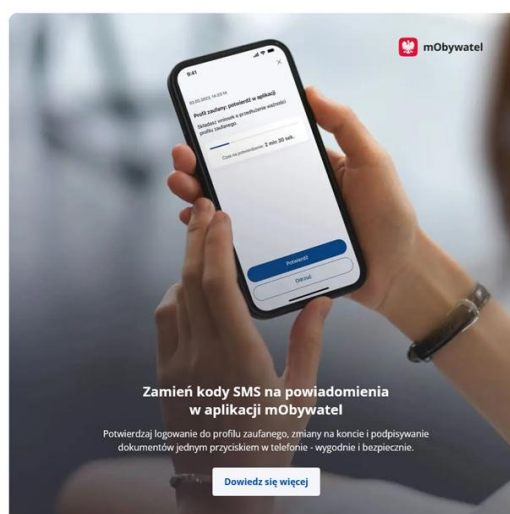
- Kliknij **Zaloguj się** (na urządzeniach z mniejszym wyświetlaczem kliknij ikonę menu, a następnie **Zaloguj się**).



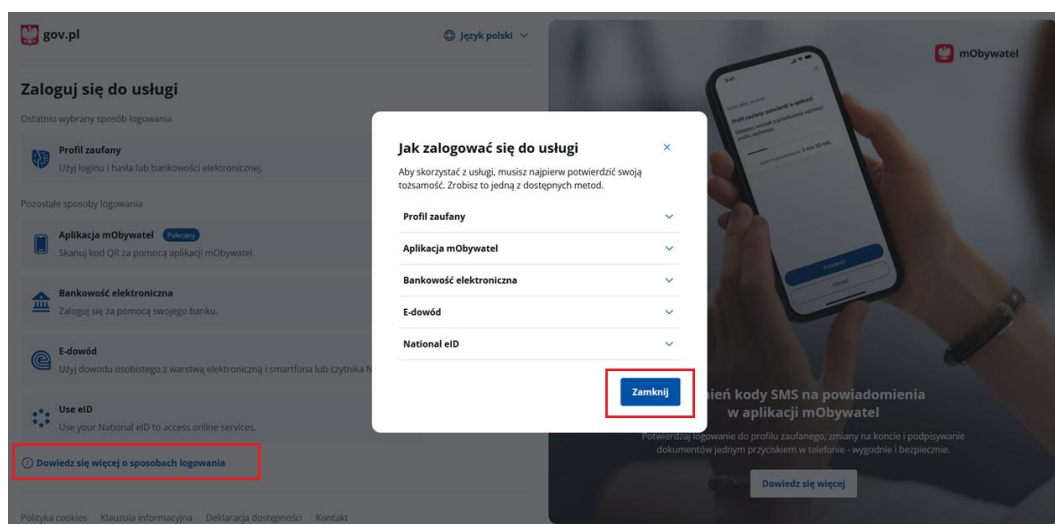
- W panelu logowania wybierz metodę **Za pomocą login.gov.pl** i kliknij przycisk **Zaloguj się**.



4. Aby skorzystać z usług Portalu Rolnika, musisz najpierw potwierdzić swoją tożsamość. Wybierz metodę logowania, na przykład profil zaufany, bankowość elektroniczną lub aplikację mObywatel.

- Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej o metodach potwierdzania tożsamości, na ekranie **Zaloguj się do usługi** kliknij odnośnik **Dowiedz się więcej o metodach logowania**.
- W oknie dialogowym, które się pojawi, kliknij strzałkę, by rozwinąć informacje o wybranej metodzie.
- Kliknij **Zamknij**, by powrócić do wyboru metody logowania.



5. Po wybraniu metody logowania postępuj zgodnie z instrukcją na ekranie.

Login 

Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

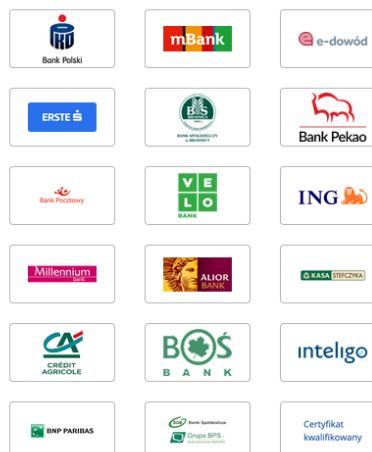
ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy



Przykład: ekran logowania za pośrednictwem profilu zaufanego.

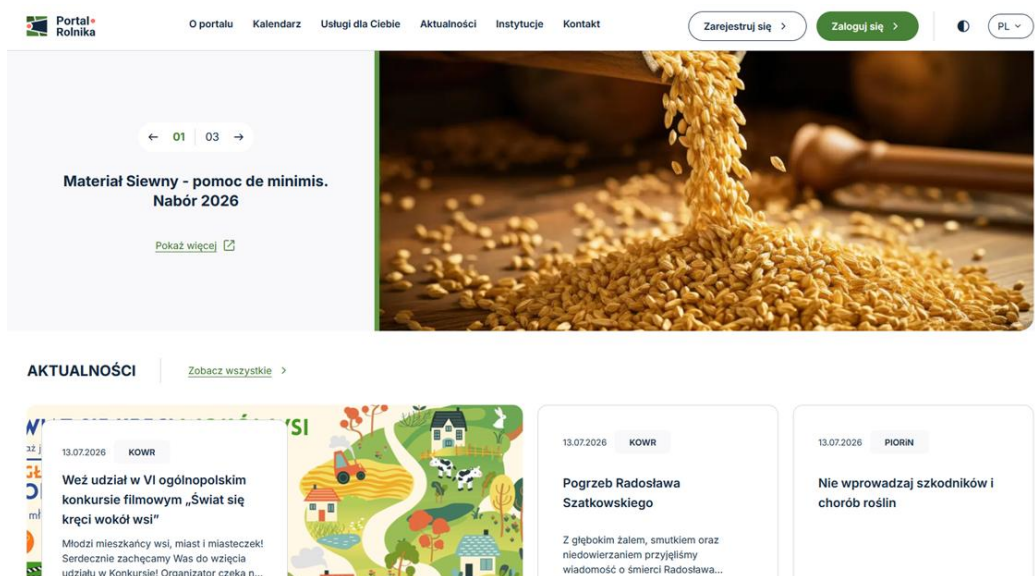
6. Po potwierdzeniu tożsamości przejdziesz z powrotem do Portalu Rolnika.

Jeżeli użyjesz metody logowania przez login.gov.pl, gdy nie korzystałeś dotąd z Portalu Rolnika, system przekieruje Cię do kroku 5. opisanego w 2. *Rejestracja – zakładanie konta / Ścieżka 1. Rejestracja przez „Zarejestruj się”*.

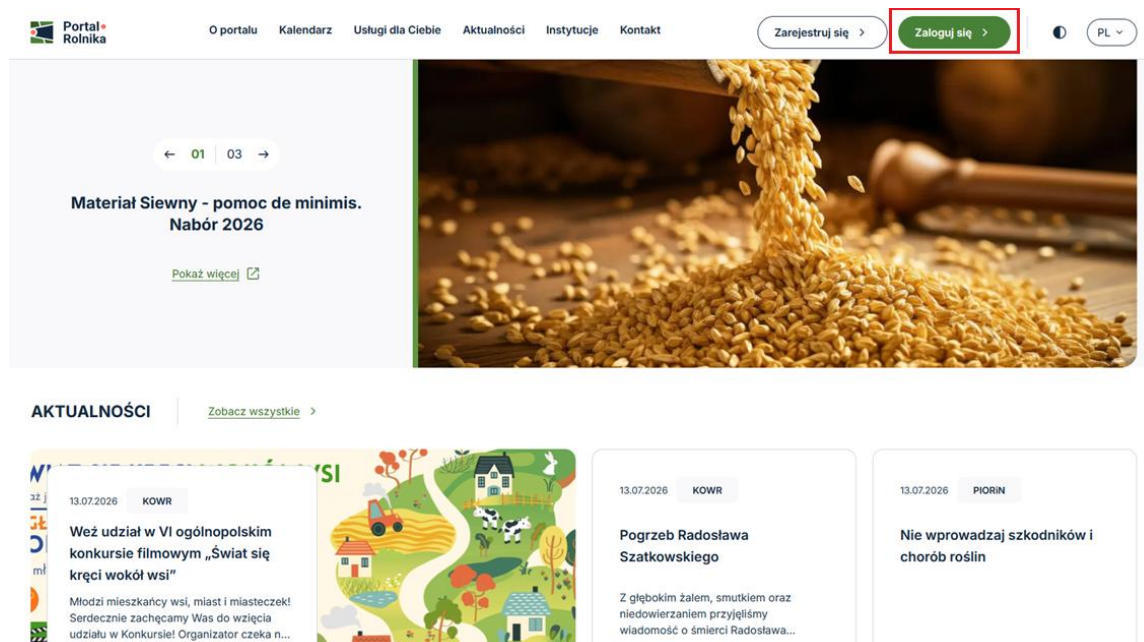
Ścieżka 2. Logowanie przez „Zaloguj się” – za pomocą nazwy użytkownika

Wybierz tę ścieżkę, jeśli logujesz się przez nazwę użytkownika i hasło z aplikacji z IRZplus, eWniosekPlus lub PUE ARiMR (nr EP).

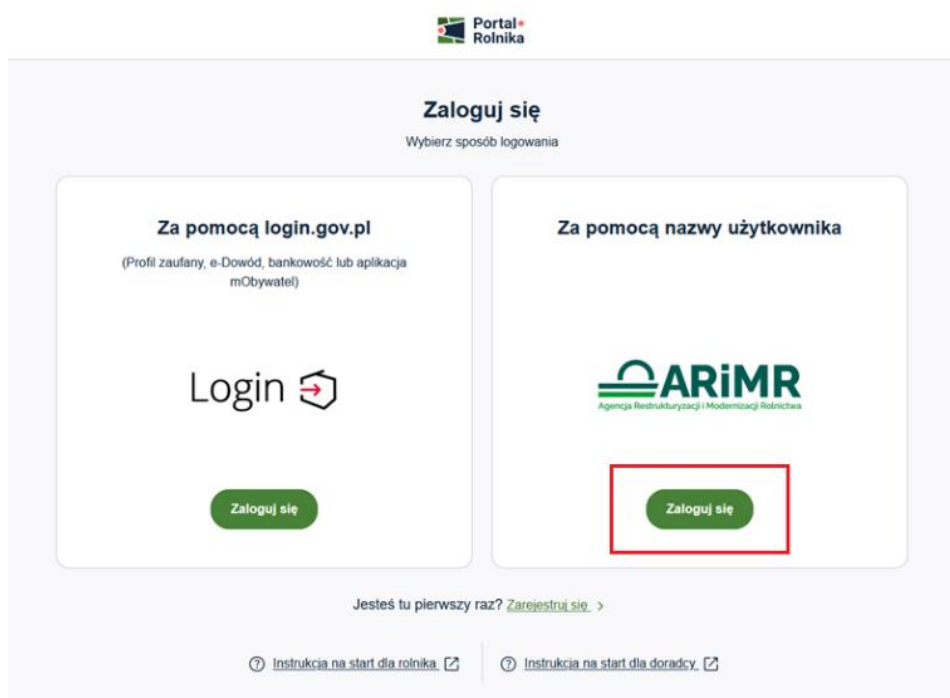
1. Wejdź na stronę portalrolnika.gov.pl.



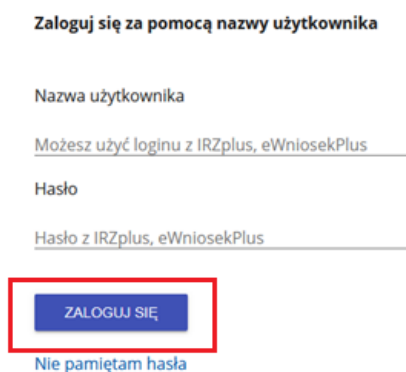
- Kliknij **Zaloguj się** (na urządzeniach z mniejszym wyświetlaczem kliknij ikonę menu, a następnie **Zaloguj się**).



- Wybierz metodę logowania **Za pomocą nazwy użytkownika** i kliknij **Zaloguj się**.



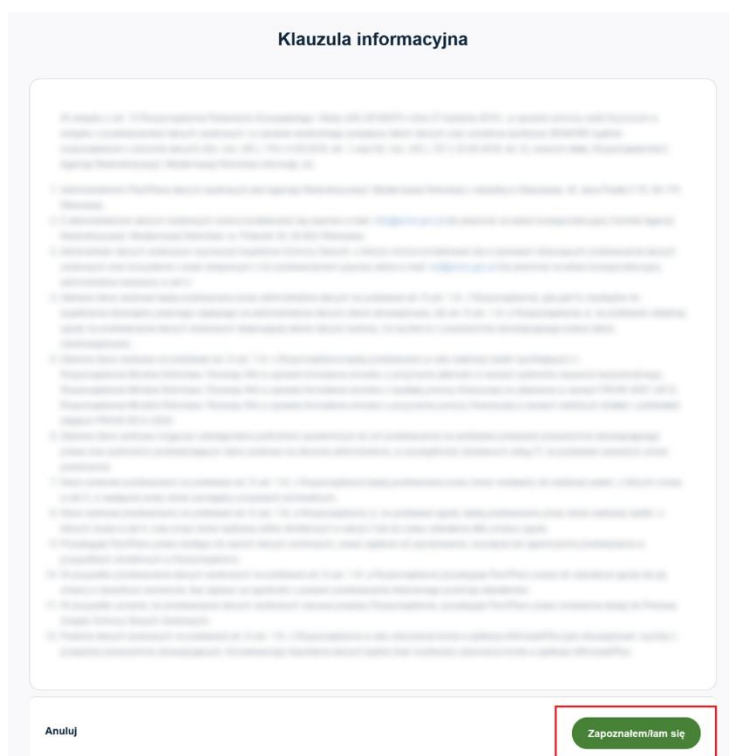
- Pojawi się ekran logowania za pomocą nazwy użytkownika. Wpisz nazwę użytkownika i hasło (dane logowania do IRZplus, eWniosekPlus lub PUE ARiMR – nr EP), a następnie kliknij **Zaloguj się**.



Ważne:

Jeśli nie będzie możliwe powiązanie danych użytkownika z danymi osoby fizycznej, poprosimy Cię o uwierzytelnienie tożsamości i zalogowanie się przez login.gov.pl. W takim przypadku pojawi się okno dialogowe z prośbą o potwierdzenie danych. By dowiedzieć się więcej, przeczytaj rozdział *Brak danych osoby fizycznej – potwierdzanie danych*.

5. Jeśli dane zostaną powiązane prawidłowo, przy pierwszej wizycie w Portalu Rolnika pojawi się klauzula informacyjna - zapoznaj się z jej treścią i potwierdź klikając **Zapoznałem/am się**.



6. Wyraż zgodę i złoż oświadczenia, zaznaczając pola wyboru w sekcjach **Zgody i oświadczenia**.
7. Wybierz sposób kontaktu, zweryfikuj dane kontaktowe (wpisz kod przysłany wybranym kanałem komunikacji, tj. na adres e-mail lub na telefon i kliknij **Weryfikuj kod**).

Ważne: Podaj co najmniej jeden sposób komunikacji - jest to konieczne w przypadku zamiaru ubiegania się o dofinansowanie. W takich przypadkach wybranym kanałem kontaktu (SMS, e-mail) będziesz otrzymywał powiadomienia o informacjach, zmianach czy dokumentach pojawiających się w Twojej sprawie.

8. Następnie kliknij **Potwierdź**.

Kontakt oraz zgody

* Pola oznaczone gwiazdką są obowiązkowe

Zgody i oświadczenia dotyczące Portalu Rolnika

- ☐ Oświadczenie - regulaminy *
Oświadczam, że znam i akceptuję postanowienia Polityki Prywatności i Regulaminu Portalu Rolnika*
- ☐ Zgoda na udział w badaniu satysfakcji użytkowników portalu
Wyrażam zgodę na udział w badaniu satysfakcji użytkowników portalu realizowanym przez ARIMR, w tym na przesłanie mi ankiety za pośrednictwem poczty elektronicznej na podane przeze mnie dane kontaktowe oraz na dokonania analizy udzielonych odpowiedzi.
- Rozwiń pełną treść ▾

Sposób kontaktu

Wybierz co najmniej jeden sposób, w jak chcesz otrzymywać informacje m.in. o złożonych wnioskach, zmianach w twoich sprawach czy nadchodzących naborach

☒ Telefon

Wprowadzony numer telefonu został zapisany w danych kontaktowych

Numer telefonu *

500600700

Wyślij kod

Kod weryfikacyjny numer X *

2 3 1 9 0 1

Weryfikuj kod

Zgody i oświadczenia dotyczące komunikacji SMS

- ☐ Zgoda na otrzymywanie informacji o obsługiwanych przelewach za pośrednictwem wiadomości SMS
Wyrażam zgodę na otrzymywanie od ARIMR informacji o nadchodzących przelewach oraz innych komunikatów związanych z wypłatami w ramach programów pomocowych za pośrednictwem wiadomości SMS na podane przeze mnie dane kontaktowe.
- Rozwiń pełną treść ▾

☐ E-mail

Wyloguj

Potwierdź

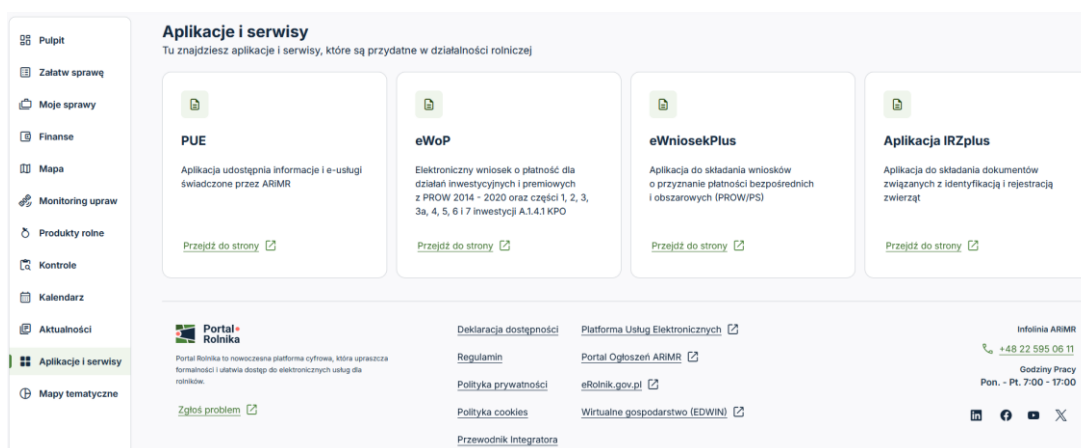
Po tym kroku wyświetlony zostanie Pulpit w Portalu Rolnika.

Ważne:

- Po zalogowaniu za pomocą nazwy użytkownika nie jest dostępne zarządzanie profilami (przełączanie profilu, przypisywanie profilu, dodawanie pełnomocników i doradców).
- Logowanie za pomocą nazwy użytkownika umożliwia natomiast załatwianie spraw związanych z gospodarstwem w Portalu Rolnika. Pozwala na składanie wniosków elektronicznych, sprawdzanie ich statusu, dostęp do terminów,

komunikatów i historii płatności, dostęp do kontroli. Możliwe jest również przeglądanie kalendarza ważnych wydarzeń, mapy gospodarstwa, korzystanie z monitoringu upraw czy usługi pozwalającej na wyszukiwanie, przeglądanie i wystawianie ofert sprzedaży produktów rolnych.

- Po zalogowaniu się za pomocą nazwy użytkownika możliwe jest przejście do e-usług dla rolników (PUE, eWoP, eWniosekPlus, IRZplus) bez konieczności przealogowania się.
 - Aby przejść do e-usług PUE, eWoP, eWniosekPlus lub IRZplus, po zalogowaniu się za pomocą nazwy użytkownika wybierz w menu bocznym **Aplikacje i serwisy**.
 - Następnie przy wybranej aplikacji, do której masz uprawnienia, kliknij **Przejdź do strony**.



Brak danych osoby fizycznej – potwierdzanie danych

Jeśli nie będzie możliwe powiązanie danych użytkownika z danymi osoby fizycznej, poprosimy Cię o zalogowanie się przez login.gov.pl.

1. W takim przypadku przy próbie zalogowania się za pomocą nazwy użytkownika pojawi się okno dialogowe z prośbą o potwierdzenie danych.
2. Kliknij przycisk **Przejdź do Login.gov.pl**.

Potwierdź swoje dane

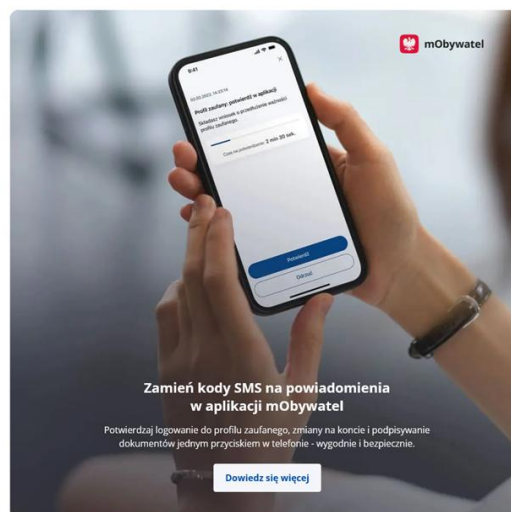
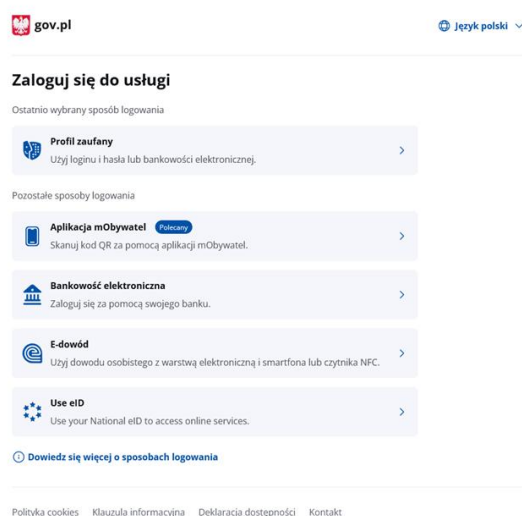
Nie powiązaliśmy tego konta z danymi osoby fizycznej. Aby skorzystać z Portalu Rolnika, potwierdź swoje dane na login.gov.pl
(Profil zaufany, e-Dowód, bankowość lub aplikacja mObywatel)

Login 

Wyloguj się

Przejdź do Login.gov.pl

3. Zaloguj się do usługi wybierając jedną z dostępnych metod logowania, na przykład profil zaufany, bankowość elektroniczną lub aplikację mObywatel.



4. Wykonaj kroki 4-11 opisane w rozdziale *Ścieżka 1. Rejestracja przez „Zarejestruj się”*.

Odzyskiwanie hasła

Jeśli logujesz się za pomocą nazwy użytkownika i zapomniałeś hasła:

1. W oknie logowania kliknij **Nie pamiętam hasła**.

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika

Nazwa użytkownika

Możesz użyć loginu z IRZplus, eWniosekPlus

Hasło

Hasło z IRZplus, eWniosekPlus

ZALOGUJ SIĘ

Nie pamiętam hasła

2. Zostaniesz przekierowany do systemu ARiMR.
3. Wpisz swój login i kliknij **Dalej**.



Podaj login użytkownika

Dla rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta (gospodarstwa). W pozostałych przypadkach obowiązuje dotychczasowy login. W przypadku, gdy nie pamiętasz loginu do aplikacji skontaktuj się z Biurem Powiatowym ARiMR

Login

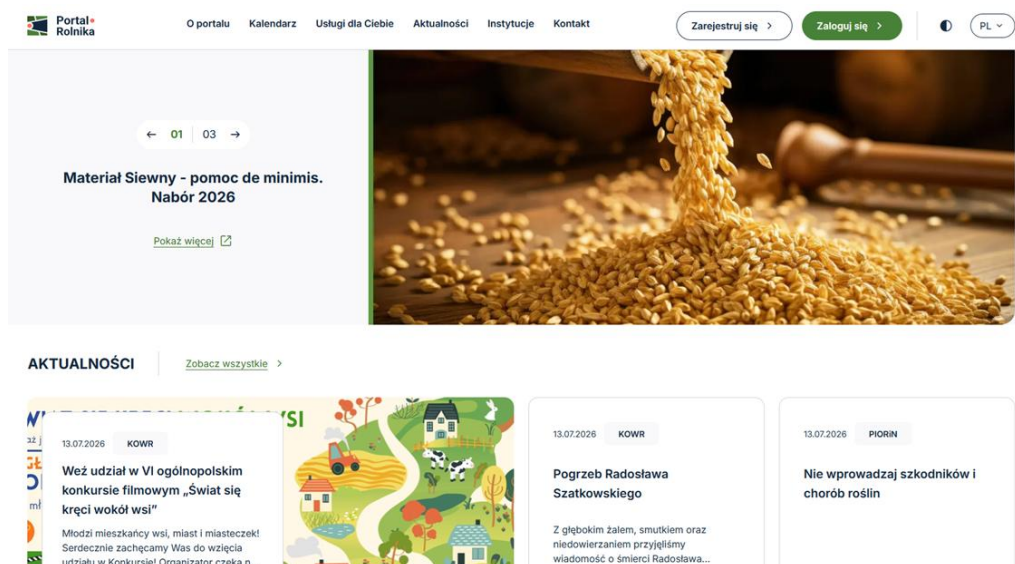
071123456

DALEJ

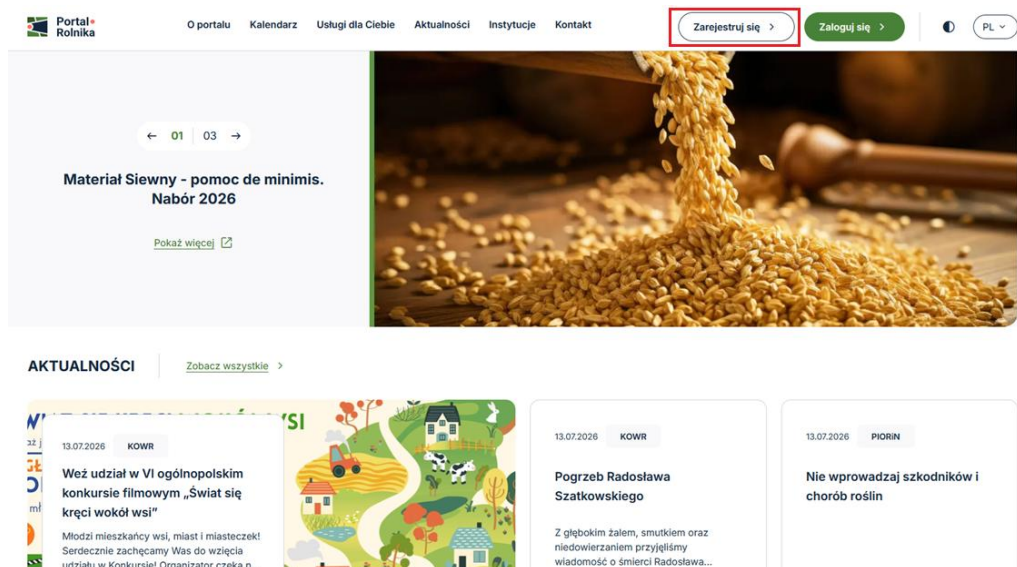
4. W dalszych krokach podążaj za wskazówkami, które pojawią się na ekranie.

Ścieżka 3. Logowanie przez „Zarejestruj się”.

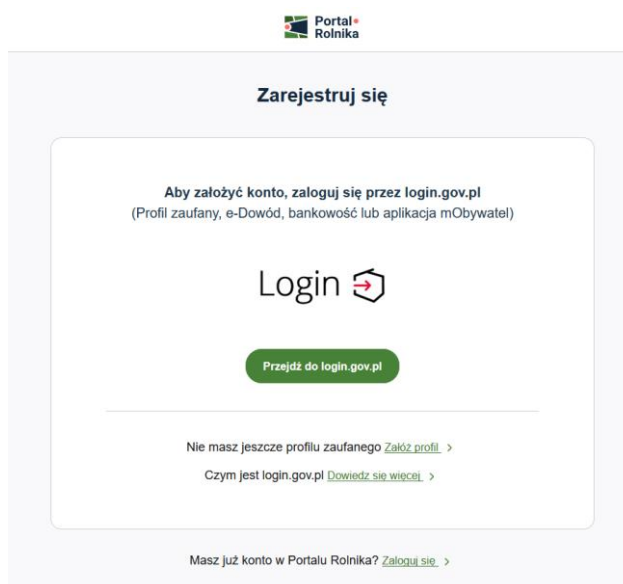
1. Wejdź na stronę portalrolnika.gov.pl.



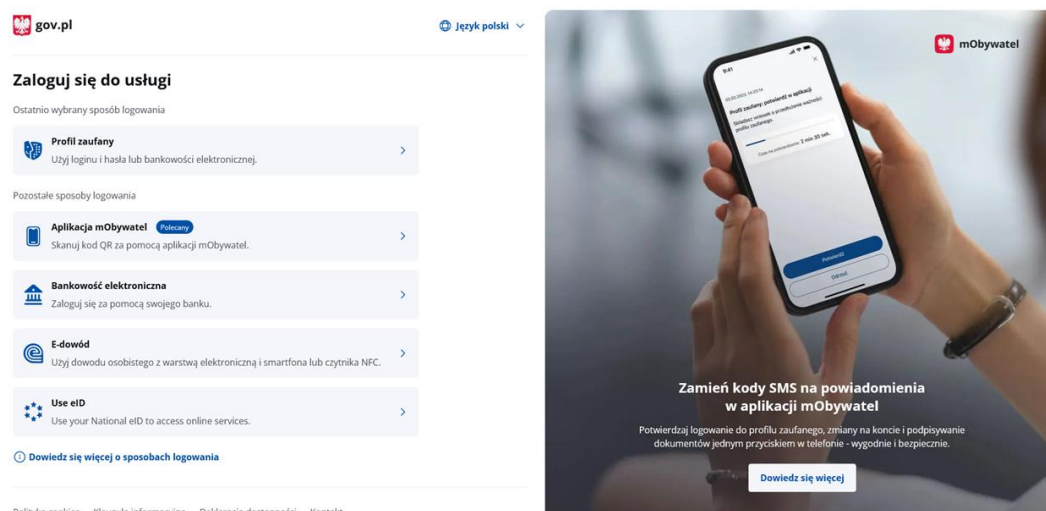
2. Kliknij **Zarejestruj się** (na urządzeniach z mniejszym wyświetlaczem kliknij ikonę menu, a następnie **Zarejestruj się**).



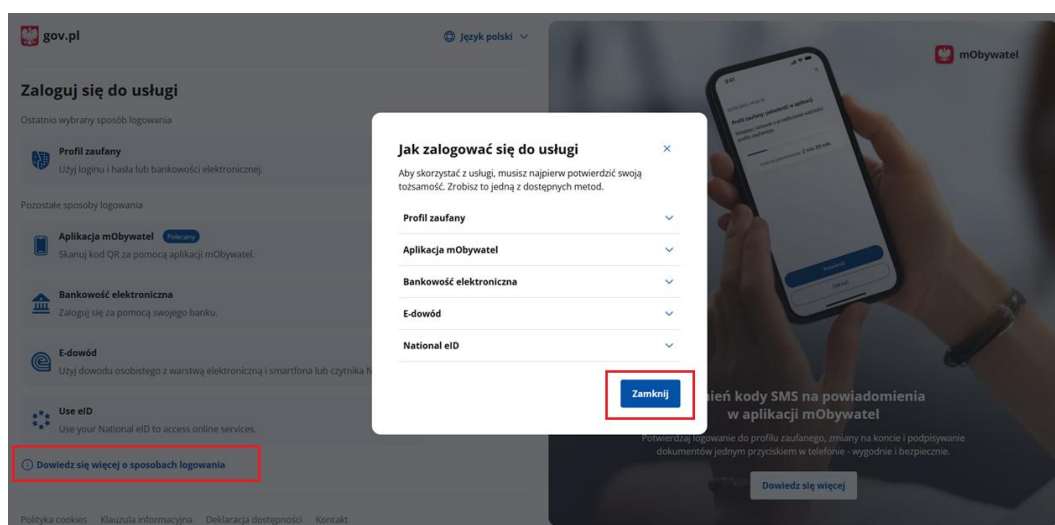
3. Pojawi się ekran rejestracji. Kliknij **Przejdź do login.gov.pl**.



4. Aby móc korzystać ze wszystkich usług Portalu Rolnika, musisz najpierw potwierdzić swoją tożsamość. Wybierz metodę logowania, na przykład profil zaufany, bankowość elektroniczną lub aplikację mObywatel.



- Jeśli chcesz dowiedzieć się więcej o metodach potwierdzania tożsamości, na ekranie **Zaloguj się do usługi** kliknij odnośnik **Dowiedz się więcej o metodach logowania**.
- W oknie dialogowym, które się pojawi, kliknij strzałkę, by rozwinąć informacje o wybranej metodzie.
- Kliknij **Zamknij**, by powrócić do wyboru metody logowania.



5. Po wybraniu metody logowania postępuj zgodnie z instrukcją na ekranie.

Login 
Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

PL | UA

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

Wpisz nazwę użytkownika lub adres e-mail

Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Wpisz hasło

Nie pamiętam hasła

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz profilu zaufanego?
Twój bank lub dostawca nie udostępnia logowania?

ZAŁÓŻ PROFIL

Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy

LUB

Bank Polski

mBank

e-dowód

ERSTE

Bank Spółdzielczy w Lublinie

Bank Pekao

Bank Powszechny

VELO BANK

ING

Millennium

ALIOR BANK

KASA OŚWIETLA

CREDIT AGRICOLE

BOŚ BANK

inteligo

BNP PARIBAS

Bank Spółdzielczy w Olsztynie

Certyfikat kwalifikowany

Przykład: ekran logowania za pośrednictwem profilu zaufanego.

6. Po potwierdzeniu tożsamości przejdziesz z powrotem do Portalu Rolnika.

Jeżeli użyjesz tej metody logowania, gdy nie korzystałeś dotąd z Portalu Rolnika, system przekieruje Cię do kroku 5. opisanego w rozdziale 2. *Rejestracja – zakładanie konta / Ścieżka 1. Rejestracja przez „Zarejestruj się”*.

4. Profile

- Profile pozwalają wykonywać działania w imieniu różnych osób lub podmiotów, np. osoby fizycznej, gospodarstwa, producenta, stowarzyszenia, pełnomocnika, doradcy.
- Każdy profil może odnosić się do innego gospodarstwa, podmiotu lub pełnionej roli, może mieć inne uprawnienia i zakres działania.
- Jedna osoba fizyczna posiada jedno konto, ale może mieć wiele profili.
- Użytkownik w każdej chwili może zdecydować, na jakim profilu chce aktualnie pracować.

Ważne:

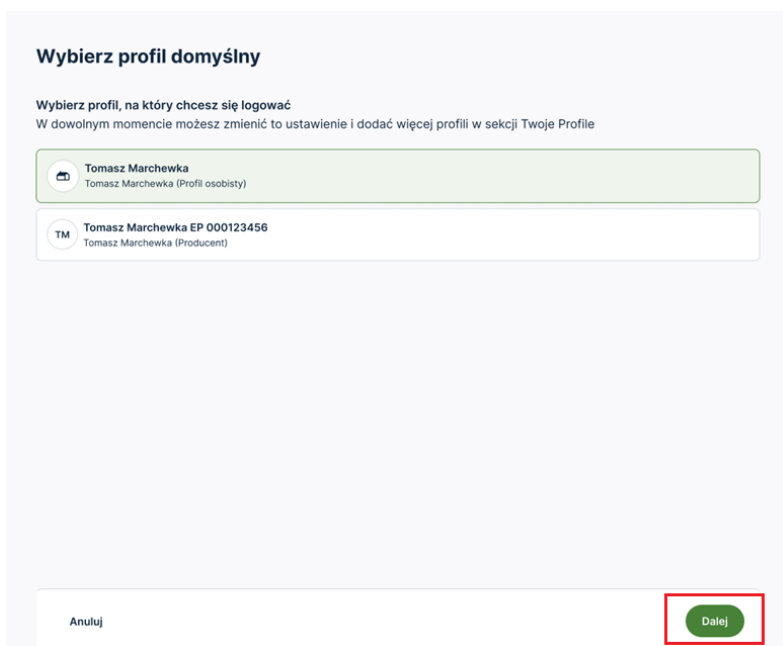
Jeżeli zalogujesz się za pomocą nazwy użytkownika, zarządzanie profilami nie będzie dostępne. Aby korzystać z pełni możliwości Portalu Rolnika, zaloguj się za pomocą login.gov.pl. Więcej o logowaniu tą metodą przeczytasz w rozdziałach: 2. Rejestracja – zakładanie konta oraz 3. Logowanie.

Profil osobisty

- Użytkownicy Portalu Rolnika mają dostęp do profilu osobistego, nawet jeśli nie prowadzą działalności rolniczej.
- W profilu osobistym możesz wykonywać czynności związane z Tobą jako osobą fizyczną, a nie z gospodarstwem. Możesz tu na przykład udzielić pełnomocnictwa oraz korzystać z kalendarza i aktualności.

Zarządzanie profilami

- Po zalogowaniu się do Portalu Rolnika przez login.gov.pl możesz zostać zapytany o wybór profilu, na którym chcesz działać. Stanie się tak, jeśli nie ustawiłeś profilu domyślnego.
 - Jeżeli wcześniej ustawiłeś profil domyślny, ten krok zostanie pominięty.



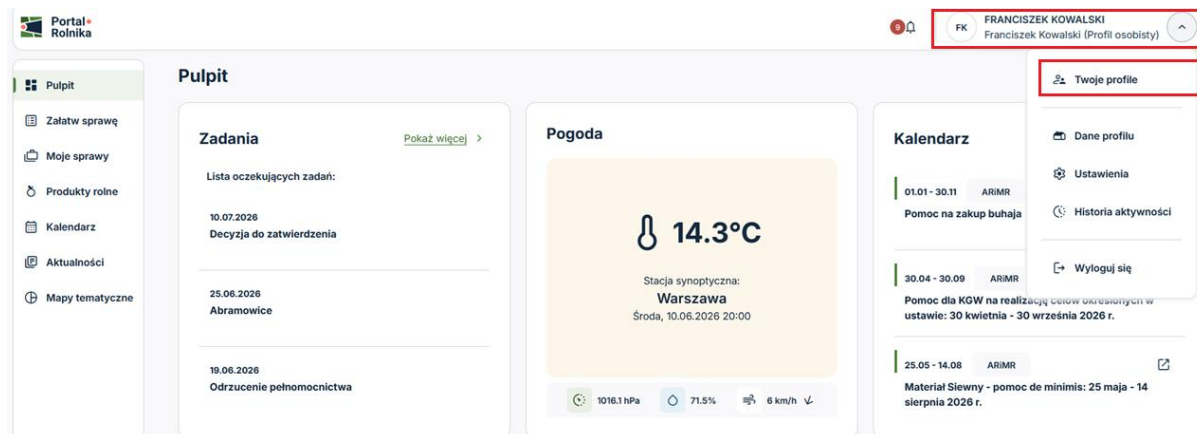
Ważne: Wybór profilu jest istotny m.in. w przypadku zamiaru złożenia wniosku o dofinansowanie. Po zakończeniu procesu rejestracji i logowania można przełączyć profil na inny (zobacz rozdział 4. Profile. Zarządzanie profilami).

Górne wiersze w nazwie (nazwa pogrubiona) wskazują na podmiot, w imieniu którego wykonuje się działania w Portalu Rolnika (na przykład wypełnia wnioski).

- System przeniesie Cię na Pulpit użytkownika.
- W menu głównym kliknij strzałkę przy nazwie profilu.



4. Rozwinie się panel pozwalający przejść do **Twoje profile**.



Przełączanie profilu

1. Po kliknięciu **Twoje profile** wybierz profil, z którego chcesz korzystać.
2. Kliknij **Potwierdź**.
3. Wybrany profil zostanie aktywowany, a portal wyświetli te moduły i usługi, do których wybrany profil ma dostęp.

Twoje profile

Przypisz profil

Profil domyślny

Na ten profil zalogujesz się za każdym razem, gdy wejdiesz na Portal Rolnika. W każdym momencie możesz ustawić inny profil jako domyślny.

Profil domyślny

FRANCISZEK Anna Kowalski
EP 081363271
FRANCISZEK KOWALSKI (Producent)

Przełącz profil

Z którego profilu chcesz załatwić sprawę w Portalu Rolnika?

Wyszukaj profil

Wpisz nazwę profilu lub EP

FK

FRANCISZEK KOWALSKI
FRANCISZEK KOWALSKI (Profil osobisty)

FRANCISZEK Anna Kowalski
EP 081363271
FRANCISZEK KOWALSKI (Producent)

Koło Gospodyń Wiejskich Galowice
EP 075692974
FRANCISZEK KOWALSKI (Pełnomocnik EP)

ZAKŁAD ROLNICZO - PRZEMYSŁOWY "FARMUTIL HS" SPÓŁKA AKCYJNA
EP 081690436
FRANCISZEK KOWALSKI (Pracownik)

GOSPODARSTWO ROLNE
EP 058676580
FRANCISZEK KOWALSKI (Pełnomocnik EP)

<<

<

1

2

3

>

>>

Anuluj

Potwierdź

Przypisywanie nowego profilu podmiotu

Przypisanie profilu pozwala na dodanie np. gospodarstwa lub stowarzyszenia, w którym działasz.

1. Kliknij **Przypisz profil**.
2. Wybierz **Profil podmiotu**.
3. Podaj **Numer identyfikatora REGON** podmiotu, który chcesz przypisać.
4. Kliknij **Dalej**.

Przypisz profil

Wybierz, jaki profil przypisać

Jaki profil chcesz przypisać do swojego konta?

☒ **Profil podmiotu**
Podaj REGON podmiotu, w którego imieniu załatwisz sprawy

☐ **Profil doradcy**
Podaj swój służbowy adres e-mail

* Pola oznaczone gwiazdka są obowiązkowe

Numer identyfikatora REGON *

Anuluj

Dalej

5. Doradcy

Wskazanie doradcy przez rolnika (jako mocodawca)

Proces ustanowienia doradcy w Portalu Rolnika inicjuje rolnik (mocodawca), który chce nadać doradcy uprawnienie do wpisywania wniosków w jego imieniu.

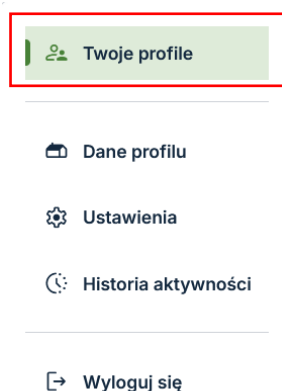
Ważne:

Jeżeli zalogujesz się za pomocą nazwy użytkownika, zarządzanie profilem doradcy i procesem ustanawiania doradcy nie będzie dostępne. Aby korzystać z pełni możliwości Portalu Rolnika, zaloguj się za pomocą login.gov.pl. Więcej o logowaniu tą metodą przeczytasz w rozdziałach: 2. Rejestracja – zakładanie konta oraz 3. Logowanie.

1. Zaloguj się do Portalu Rolnika
2. System przeniesie Cię na pulpit użytkownika.
3. W menu głównym kliknij strzałkę przy nazwie profilu.



4. Rozwinie się panel - kliknij **Twoje profile**.



5. Wybierz profil, dla którego chcesz powołać doradcę.

Twoje profile

[Przypisz profil](#)

Profil domyślny

Na ten profil zalogujesz się za każdym razem, gdy wejdziesz na Portal Rolnika. W każdym momencie możesz ustawić inny profil jako domyślny.

Przełącz profil

Z którego profilu chcesz załatwić sprawy w Portalu Rolnika?

Profil domyślny

FRANCISZEK KOWALSKI
FRANCISZEK KOWALSKI (Profil osobisty)

Wyszukaj profil

Wpisz nazwę profilu lub EP

FK FRANCISZEK KOWALSKI
FRANCISZEK KOWALSKI (Profil osobisty)

FRANCISZEK Anna Kowalski
EP 081363271
FRANCISZEK KOWALSKI (Producent)

- Po przełączeniu na profil podmiotu, dla którego chcesz nadać uprawnienia swojemu doradcy, wybierz **Dane profilu**.

Portal Rolnika

EP 081363271 FRANCISZEK Anna Kowalski
Franciszek Kowalski (Producent)

Pulpit

Załatw sprawę

Moje sprawy

Finanse

Mapa

Monitoring upraw

Produkty rolne

Pulpit

Zadania

[Pokaż więcej](#)

Lista oczekujących zadań:

10.07.2026
Decyzja do zatwierdzenia

25.06.2026
Abramowice

Pogoda

[Pokaż na mapie](#)

12.7°C

Stacja synoptyczna:
Kielce

Środa, 10.06.2026 20:00

Kalendarz

01.01 - 30.11 ARIMR

Pomoc na zakup buhaja

30.04 - 30.09 ARIMR

Pomoc dla KGW na realizację celów określonych w ustawie: 30 kwietnia - 30 września 2026 r.

Twoje profile

[Dane profilu](#)

Ustawienia

Historia aktywności

Wyloguj się

- Przejdź do zakładki **Doradcy** i kliknij **Dodaj doradcę**.

Dane profilu

[Dane podstawowe](#)
[Adresy](#)
[Udzielone pełnomocnictwa](#)
[Doradcy](#)

Doradcy

Tu znajdziesz doradców, którzy mają dostęp do obsługi twoich spraw

[+ Dodaj doradcę](#)

Lp.	Imię	Nazwisko	Adres e-mail	Rodzaj	Data udzielenia	Data ważności	Status dostępu
Na razie jest tu pusto							

41





Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



8. Wprowadź dane Twojego doradcy, a następnie kliknij **Potwierdź**. Jego imię, nazwisko oraz adres mailowy muszą zgadzać się tym, co widnieje na liście w Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie ([Lista doradców](#)).

Dodaj dostęp dla doradcy

Wpisz dane doradcy - po podpisaniu dokumentu ta osoba ma 7 dni na jego akceptację w Portalu Rolnika

Imię *

Nazwisko *

Służbowy e-mail *

Do kiedy ma być ważny dostęp

Anuluj
Potwierdź

9. Lista Twoich doradców zostanie uzupełniona o doradcę, którego wpisałeś w poprzednim kroku. Z tej zakładki możesz obserwować, czy wybrany przez Ciebie doradca przyjął rolę, którą mu nadałeś (zaakceptował), czy też nie (odrzucił).

Portal Rolnika

EP 000123456 Tomasz Marchewka
Tomasz Marchewka (Producent)

Dane profilu

Dane podstawowe
Otrzymane pełnomocnictwa
Udzielone pełnomocnictwa
Doradcy

Doradcy
Tu znajdziesz doradców, którzy mają dostęp do obsługi twoich spraw

Filtry
Dodaj doradcę

Lp.	Imię	Nazwisko	Adres e-mail	Rodzaj	Data udzielenia	Data ważności	Status dostępu
1.	Teodor	Michalski	teodormichalski@mail.com	Doradca ODR	20.07.2025	31.12.2026	Oczekuje na akceptację Wycofaj

6. Pełnomocnicy

6.1 Udzielenie pełnomocnictwa (jako mocodawca)

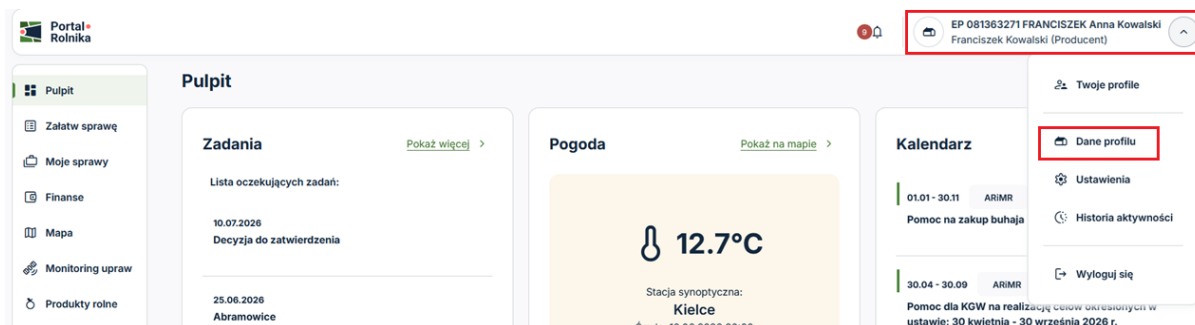
Proces ustanowienia pełnomocnika w Portalu Rolnika inicjuje mocodawca, czyli rolnik lub reprezentant podmiotu, który chce udzielić pełnomocnictwa do działania w jego imieniu.

Rola pełnomocnika różni się od doradcy w zakresie uprawnień. Podczas gdy doradca może pełnić rolę wspierającą i doradczą, przygotowywać wnioski, pełnomocnik otrzymuje możliwość podejmowania szerszych działań – może np. składać w imieniu rolnika wnioski, załatwiać i obsługiwać wszystkie sprawy, przeglądać i zmieniać niektóre dane.

Ważne:

Jeżeli zalogujesz się za pomocą nazwy użytkownika, zarządzanie pełnomocnictwami nie będzie dostępne. Aby korzystać z pełni możliwości Portalu Rolnika, zaloguj się za pomocą login.gov.pl. Więcej o logowaniu tą metodą przeczytasz w rozdziałach: 2. Rejestracja – zakładanie konta oraz 3. Logowanie.

1. Będąc na profilu osoby lub podmiotu, w imieniu którego będzie występował pełnomocnik, wybierz **Dane profilu**.



- Przejdź do zakładki **Udzielone pełnomocnictwa** i kliknij przycisk **Dodaj pełnomocnictwo**.

Dane profilu

Dane podstawowe
Adresy

Udzielone pełnomocnictwa

Doradcy

Udzielone pełnomocnictwa

Dzięki udzielonemu pełnomocnictwu pozwalasz innej osobie działać w Twoim imieniu w Portalu Rolnika

+ Dodaj pełnomocnictwo

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Data udzielenia	Data ważności	Rodzaj	Status
1.	Michał	Kita	8*****9	26.06.2026	-	Ogólne	Wygasie
2.	Anna	Kowal	9*****5	02.07.2026	09.07.2026	Ogólne	Wygasie

- Wybierz, jakiego rodzaju pełnomocnictwa chcesz udzielić.

Dodaj pełnomocnictwo

Dane pełnomocnika

Wpisz dane osoby, która będzie pełnomocnikiem - po podpisaniu dokumentu ta osoba ma 48 godzin na jego akceptację w Portalu Rolnika

Imię*

Wpisz

Nazwisko*

Wpisz

PESEL*

Wpisz

Data ważności

dd.mm.rrrr

Rodzaj pełnomocnictwa

☒ Ogólne
Pełnomocnik ma wgląd do całości profilu, może zmieniać dane, załatwiać i obsługiwać wszystkie Twoje sprawy

☐ Szczególne
Pełnomocnik może wypełniać wnioski i obsługiwać wszystkie Twoje sprawy

Anuluj

Potwierdź i podpisz

44





Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



a) Pełnomocnictwo ogólne

Pełnomocnik działając w Twoim imieniu, na podstawie pełnomocnictwa ogólnego, może załatwiać i obsługiwać wszystkie Twoje sprawy (również składać wnioski), ma wgląd do całości profilu (w tym do danych finansowych, danych monitoringu upraw, map, kontroli), dostęp do zarządzania danymi kontaktowymi i udzielonymi zgodami.

1. Wprowadź dane Twojego pełnomocnika oraz wybierz datę (lub zostaw datę bez wyboru - patrz pkt. 4), do kiedy pełnomocnictwo ma być ważne.
2. Zaznacz rodzaj udzielonego pełnomocnictwa (ogólne).
3. Następnie kliknij **Potwierdź i podpisz**.

Ważne: Pełnomocnik musi mieć konto w Portalu Rolnika.

Dodaj pełnomocnictwo

Dane pełnomocnika
Wpisz dane osoby, która będzie pełnomocnikiem - po podpisaniu dokumentu ta osoba ma 48 godzin na jego akceptację w Portalu Rolnika

Imię *

Wpisz

Nazwisko *

Wpisz

PESEL *

Wpisz

Data ważności

dd.mm.rrrr

Rodzaj pełnomocnictwa

☒ **Ogólne**
Pełnomocnik ma wgląd do całości profilu, może zmieniać dane, załatwiać i obsługiwać wszystkie Twoje sprawy

☐ **Szczególne**
Pełnomocnik może wypełniać wnioski i obsługiwać wszystkie Twoje sprawy

Anuluj

Potwierdź i podpisz

4. Jeśli w polu **Data ważności** nie wskazałeś żadnej daty, pełnomocnictwo zostanie udzielone bezterminowo.

- W poprzednim kroku po kliknięciu **Potwierdź i podpisz**, pojawi się komunikat o bezterminowym wystawieniu pełnomocnictwa.
- Aby go zamknąć, kliknij **Zamknij**.

Uwaga

Pełnomocnictwo zostanie wystawione bezterminowo

Zamknij

5. W oknie potwierdzenia kliknij **Przejdź do Login.gov.pl**.

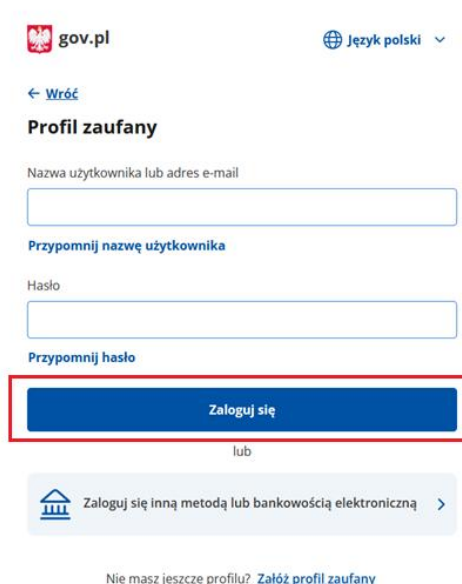
Podpisz i wyślij wniosek

Potwierdź podpisanie i wystanie wniosku logując się na login.gov.pl.
Po załogowaniu, system przekieruje Cię z powrotem do Portalu Rolnika

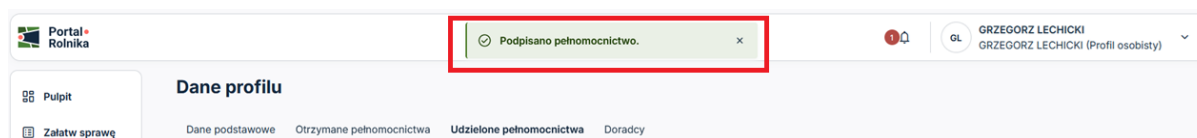
Podpisz później

Przejdź do Login.gov.pl

6. Nastąpi przekierowanie do panelu uwierzytelnienia – wpisz swoje dane logowania do wybranej metody uwierzytelnienia (np. do profilu zaufanego) i kliknij **Zaloguj się**.



7. Po poprawnym uwierzytelnieniu wyświetli się zakładka **Udzielone pełnomocnictwa**, a o prawidłowym przebiegu procesu powiadomi Cię komunikat **Podpisano pełnomocnictwo**.



8. Lista Twoich pełnomocników zostanie uzupełniona o pełnomocnika, którego wpisałeś w poprzednich krokach.
- W zakładce **Udzielone pełnomocnictwa** możesz obserwować, czy wybrany przez Ciebie pełnomocnik przyjął pełnomocnictwo, którego mu udzieliłeś (zaakceptował) czy nie (odrzucił).
 - Po udzieleniu pełnomocnictwa ta osoba ma 48 godzin na jego akceptację w Portalu Rolnika.
 - Możesz tu również wycofać udzielone pełnomocnictwo (patrz: *Wycofanie udzielonego pełnomocnictwa*).

Dane profilu

[Dane podstawowe](#)
[Adresy](#)
[Udzielone pełnomocnictwa](#)
[Doradcy](#)

Udzielone pełnomocnictwa

Dzięki udzielonemu pełnomocnictwu pozwalasz innej osobie działać w Twoim imieniu w Portalu Rolnika

+ Dodaj pełnomocnictwo

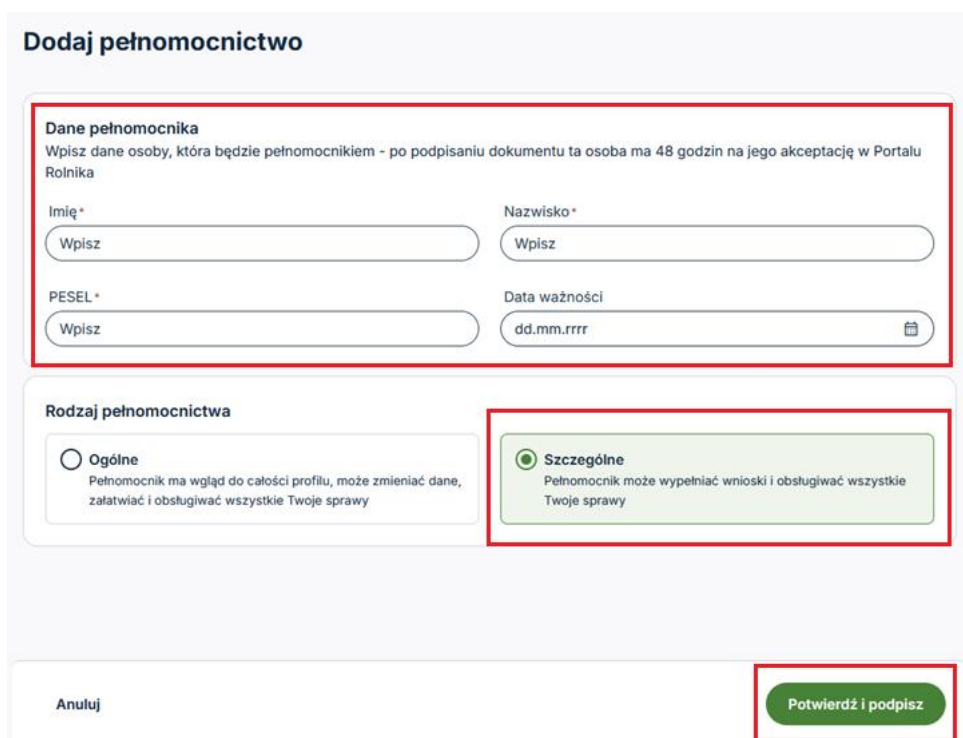
Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Data udzielenia	Data ważności	Rodzaj	Status
1.	Anna	Kowalska	8*****1	07.07.2026	09.07.2026	Ogólne	 Oczekuje na akceptację  Wycofaj

b) Pełnomocnictwo szczególne

Pełnomocnictwo szczególne pozwala na mniejszy zakres działań niż ogólne. Działając na jego podstawie pełnomocnik może wypełniać wnioski i obsługiwać Twoje sprawy, zarządzać danymi kontaktowymi i udzielonymi zgodami.

1. Wprowadź dane Twojego pełnomocnika oraz wybierz datę (lub zostaw datę bez wyboru - patrz pkt. 4), do kiedy pełnomocnictwo ma być ważne.
2. Zaznacz rodzaj udzielonego pełnomocnictwa (szczególne).
3. Następnie kliknij **Potwierdź i podpisz**.

Ważne: Pełnomocnik musi mieć konto w Portalu Rolnika.



Dodaj pełnomocnictwo

Dane pełnomocnika
Wpisz dane osoby, która będzie pełnomocnikiem - po podpisaniu dokumentu ta osoba ma 48 godzin na jego akceptację w Portalu Rolnika

Imię*
Wpisz

Nazwisko*
Wpisz

PESEL*
Wpisz

Data ważności
dd.mm.rrrr

Rodzaj pełnomocnictwa

☐ Ogólne
Pełnomocnik ma wgląd do całości profilu, może zmieniać dane, załatwiać i obsługiwać wszystkie Twoje sprawy

☒ Szczególne
Pełnomocnik może wypełniać wnioski i obsługiwać wszystkie Twoje sprawy

Anuluj

Potwierdź i podpisz

4. Jeśli w polu **Data ważności** nie wskazałeś żadnej daty, pełnomocnictwo zostanie udzielone bezterminowo.
 - W poprzednim kroku po kliknięciu **Potwierdź i podpisz**, pojawi się komunikat o bezterminowym wystawieniu pełnomocnictwa.
 - Aby go zamknąć, kliknij **Zamknij**.

Uwaga

Pełnomocnictwo zostanie wystawione bezterminowo

Zamknij

5. W oknie potwierdzenia kliknij **Przejdź do Login.gov.pl**.

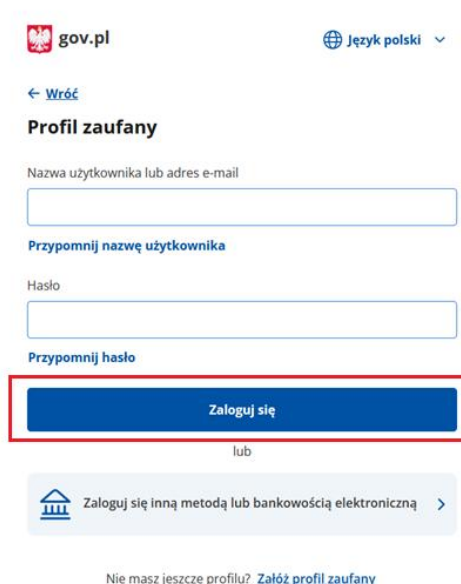
Podpisz i wyślij wniosek

Potwierdź podpisanie i wystanie wniosku logując się na login.gov.pl.
Po zalogowaniu, system przekieruje Cię z powrotem do Portalu Rolnika

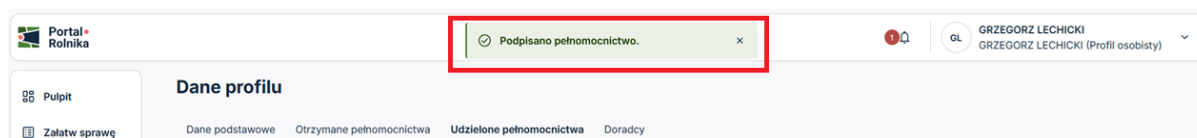
Podpisz później

Przejdź do Login.gov.pl

6. Nastąpi przekierowanie do panelu uwierzytelnienia – wpisz swoje dane logowania do wybranej metody uwierzytelnienia (np. do profilu zaufanego) i kliknij **Zaloguj się**.



7. Po poprawnym uwierzytelnieniu wyświetli się zakładka **Udzielone pełnomocnictwa**, a o prawidłowym przebiegu procesu powiadomi Cię komunikat **Podpisano pełnomocnictwo**.



8. Lista Twoich pełnomocników zostanie uzupełniona o pełnomocnika szczególnego, którego wpisałeś w poprzednich krokach.
- W zakładce **Udzielone pełnomocnictwa** możesz obserwować, czy wybrany przez Ciebie pełnomocnik przyjął pełnomocnictwo szczególne, którego mu udzieliłeś (zaakceptował) czy nie (odrzucił).
 - Po udzieleniu pełnomocnictwa ta osoba ma 48 godzin na jego akceptację w Portalu Rolnika.
 - Możesz tu również wycofać udzielone pełnomocnictwo.

Dane profilu

Dane podstawowe Adresy **Udzielone pełnomocnictwa** Doradcy

Udzielone pełnomocnictwa

Dzięki udzielonemu pełnomocnictwu pozwalasz innej osobie działać w Twoim imieniu w Portalu Rolnika

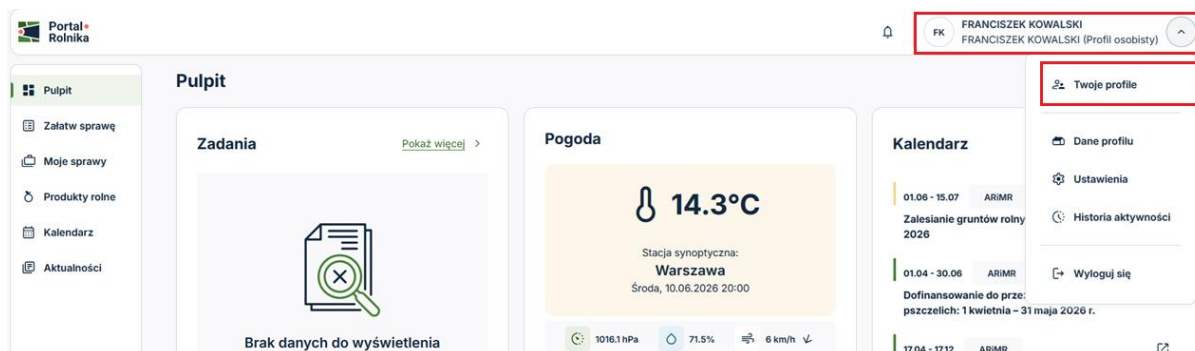
+ Dodaj pełnomocnictwo

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Data udzielenia	Data ważności	Rodzaj	Status
1.	Franciszek	Kowalski	8*****6	07.07.2026	31.07.2026	Szczegółne	Oczekuje na akceptację

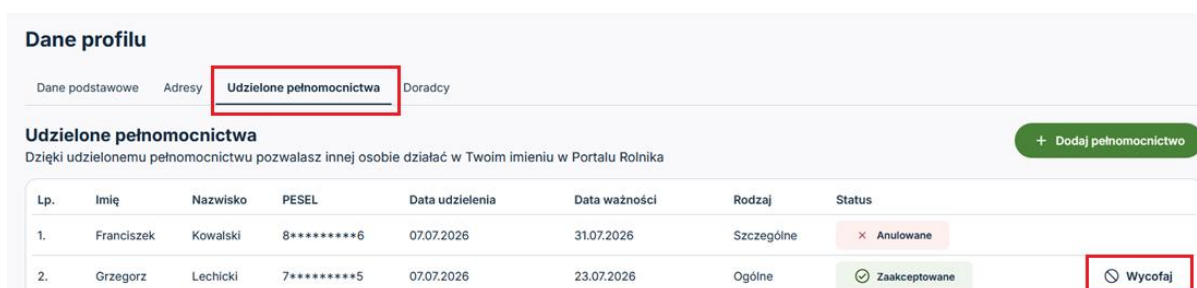
Wycofaj

Wycofanie udzielonego pełnomocnictwa

1. Jeśli chcesz wycofać udzielone pełnomocnictwo, wybierz **Twoje profile** i przełącz się na swój profil.



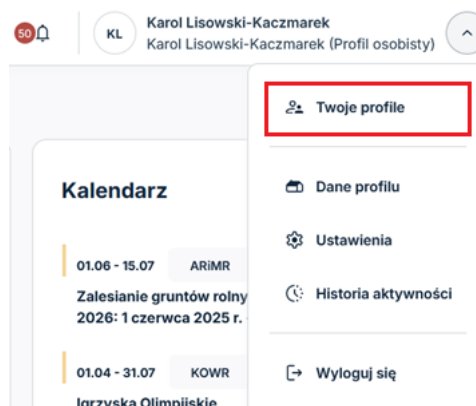
2. Wybierz **Dane profilu**, a następnie kliknij zakładkę **Udzielone pełnomocnictwa**.
3. Znajdź pełnomocnictwo na liście i kliknij **Wycofaj**.



6.2 Udzielenie pełnomocnictwa (jako reprezentant)

W przypadku, jeżeli zamierzasz udzielić pełnomocnictwa w imieniu podmiotu, którego jesteś reprezentantem, przełącz profil na profil reprezentanta.

1. W tym celu wybierz **Twoje profile**.



2. Z listy profili wybierz podmiot, którego jesteś reprezentantem i kliknij **Potwierdź**.

Twoje profile

Przypisz profil

Profil domyślny

Na ten profil zalogujesz się za każdym razem, gdy wejdiesz na Portal Rolnika. W każdym momencie możesz ustawić inny profil jako domyślny.

Profil domyślny

Radosław Adamczyk
EP 081363233
KRYSTIAN KITA (Producent)

Przełącz profil

Z którego profilu chcesz załatwić sprawy w Portalu Rolnika?

KK

KRYSTIAN KITA
KRYSTIAN KITA (Profil osobisty)

Koło Gospodyń Wiejskich Nowy Troszyn TROSZYNIANKI
EP 075895860
KRYSTIAN KITA (Producent)

Radosław Adamczyk
EP 081363233
KRYSTIAN KITA (Producent)

TAURUS EWA I JANUSZ MULTON SPÓŁKA JAWNA
EP 081373151
KRYSTIAN KITA (Reprezentant)

WIESŁAWA POKRZYWA
EP 036039253
KRYSTIAN KITA (Pełnomocnik)

Anuluj

Potwierdź

3. Kliknij **Dane profilu**.

99+

EP 081373151 TAURUS EWA I JANUSZ MULTON SPÓŁKA JAWNA
Krystian Kita (Reprezentant)

Pokaż na mapie >

01.01 - 30.11 ARIMR

Pomoc na zakup buhaja

30.04 - 30.09 ARIMR

Pomoc dla KGW na realizację celów określonych w ustawie: 30 kwietnia - 30 września 2026 r.

Twoje profile

Dane profilu

Ustawienia

Historia aktywności

Wyloguj się

4. Przejdź do zakładki **Udzielone pełnomocnictwa** i kliknij przycisk **Dodaj pełnomocnictwo**.

Dane profilu

Dane podstawowe
Adresy

Udzielone pełnomocnictwa
Doradcy

Udzielone pełnomocnictwa

Dzięki udzielonemu pełnomocnictwu pozwalasz innej osobie działać w Twoim imieniu w Portalu Rolnika

+ Dodaj pełnomocnictwo

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Data udzielenia	Data ważności	Rodzaj	Status
Na razie jest tu pusto Tu znajdziesz swoich pełnomocników, gdy udzielisz im pełnomocnictwa i dodasz do konta + Dodaj pełnomocnictwo							

5. Wprowadź dane Twojego pełnomocnika oraz wybierz datę (lub zostaw datę bez wyboru - patrz pkt. 8), do kiedy pełnomocnictwo ma być ważne.
6. Zaznacz rodzaj udzielonego pełnomocnictwa (ogólne lub szczególne).
7. Następnie kliknij **Potwierdź i podpisz**.

Ważne: Pełnomocnik musi mieć konto w Portalu Rolnika.

Dodaj pełnomocnictwo

Dane pełnomocnika

Wpisz dane osoby, która będzie pełnomocnikiem - po podpisaniu dokumentu ta osoba ma 48 godzin na jego akceptację w Portalu Rolnika

Imię*

Wpisz

Nazwisko*

Wpisz

PESEL*

Wpisz

Data ważności

dd.mm.rrrr

Rodzaj pełnomocnictwa

☒ Ogólne

Pełnomocnik ma wgląd do całości profilu, może zmieniać dane, załatwiać i obsługiwać wszystkie Twoje sprawy

☐ Szczególne

Pełnomocnik może wypełniać wnioski i obsługiwać wszystkie Twoje sprawy

Anuluj

Potwierdź i podpisz

8. Jeśli w polu **Data ważności** nie wskazałeś żadnej daty, pełnomocnictwo zostanie udzielone bezterminowo.
 - W poprzednim kroku po kliknięciu **Potwierdź i podpisz**, pojawi się komunikat o bezterminowym wystawieniu pełnomocnictwa.
 - Aby go zamknąć, kliknij **Zamknij**.

Uwaga

Pełnomocnictwo zostanie wystawione bezterminowo

Zamknij

9. W oknie potwierdzenia kliknij **Przejdź do Login.gov.pl**.

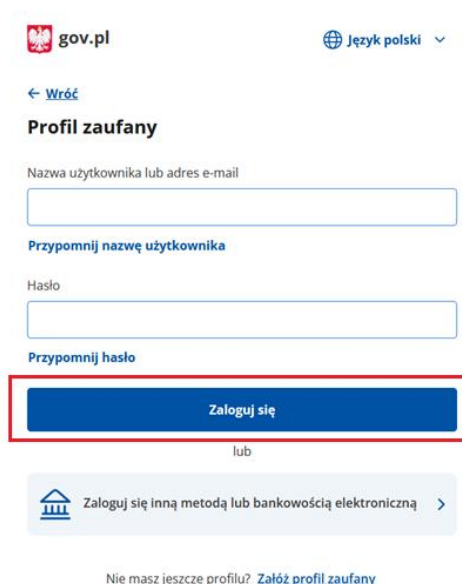
Podpisz i wyślij wniosek

Potwierdź podpisanie i wystanie wniosku logując się na login.gov.pl.
Po zalogowaniu, system przekieruje Cię z powrotem do Portalu Rolnika

Podpisz później

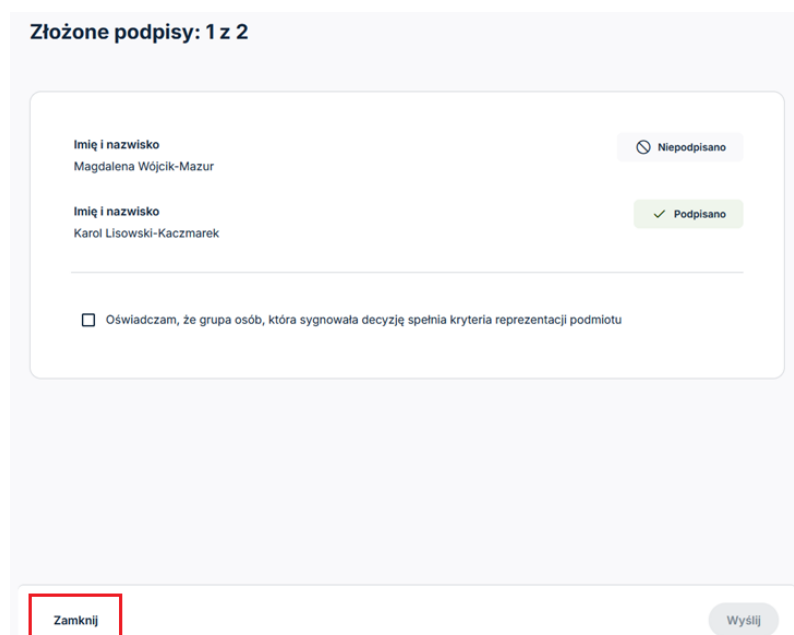
Przejdź do Login.gov.pl

10. Nastąpi przekierowanie do panelu uwierzytelnienia – wpisz swoje dane logowania do wybranej metody uwierzytelnienia (np. do profilu zaufanego) i kliknij **Zaloguj się**.



11. Po poprawnym uwierzytelnieniu pojawi się okno potwierdzenia złożenia podpisu.

12. Jeśli złożone dotychczas sygnatury nie są wystarczające do skutecznej reprezentacji podmiotu, kliknij **Zamknij**.



13. Jeśli złożone dotychczas sygnatury są wystarczające do skutecznej reprezentacji podmiotu, zaznacz pole **Oświadczam, że grupa osób, która sygnowała decyzję spełnia kryteria reprezentacji podmiotu** i kliknij **Wyślij**.

Złożone podpisy: 1 z 2

Imię i nazwisko
Karol Lisowski-Kaczmarek

✓ Podpisano

Imię i nazwisko
Magdalena Wójcik-Mazur

⊘ Niepodpisano

☒ Oświadczam, że grupa osób, która sygnowała decyzję spełnia kryteria reprezentacji podmiotu

Zamknij

Wyślij

14. Po wysłaniu decyzji, pełnomocnictwo musi jeszcze zostać zaakceptowane przez wskazanego w nim pełnomocnika (patrz rozdz. 6.3 *Przyjęcie pełnomocnictwa (jako pełnomocnik)*). Na profilach wszystkich reprezentantów podmiotu widoczne jest jako oczekujące na akceptację pełnomocnika (zakładka **Udzielone pełnomocnictwa**).

59

EP 041603085 "ŻUŁAWY ARGO" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
MAGDALENA WÓJCIK-MAZUR (Reprezentant)

Dane profilu

Dane podstawowe Adresy **Udzielone pełnomocnictwa** Doradcy

Udzielone pełnomocnictwa

Dzięki udzielonemu pełnomocnictwu pozwalasz innej osobie działać w Twoim imieniu w Portalu Rolnika

+ Dodaj pełnomocnictwo

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Data udzielenia	Data ważności	Rodzaj	Status
31.	Oleksandr	Mykolaiovych	9*****7	09.07.2026	-	Ogólne	⌚ Oczekuje na akceptację ⊘ Wycofaj

15. W przypadku gdy w kroku 12. wybrałeś **Zamknij**, decyzja o udzieleniu pełnomocnictwa będzie dostępna do podpisu w zakładce **Udzielone pełnomocnictwa**. Będzie czekała na sygnaturę osoby upoważnionej do jej wysłania w imieniu całej grupy reprezentantów.
16. Kolejny upoważniony reprezentant po zalogowaniu się na profil (patrz: kroki od 1 do 3), może decyzję o udzieleniu pełnomocnictwa podpisać klikając przycisk **Podpisz** (zakładka **Udzielone pełnomocnictwa**).




EP 041603085 "ŻUŁAWY ARGO" SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
 Karol Lisowski-Kaczmarek (Reprezentant)

Dane profilu

Dane podstawowe
Adresy
Udzielone pełnomocnictwa
Doradcy

Udzielone pełnomocnictwa

Dzięki udzielonemu pełnomocnictwu pozwalasz innej osobie działać w Twoim imieniu w Portalu Rolnika

+ Dodaj pełnomocnictwo

Lp.	Imię	Nazwisko	PESEL	Data udzielenia	Data ważności	Rodzaj	Status
31.	Oleksandr	Mykolaiovych	9*****7	09.07.2026	-	Ogólne	✖ Anulowane
32.	Portal	Drugi	5*****3	09.07.2026	-	Ogólne	✖ Anulowane
33.	Aleksander	Wojciechowski	9*****7	09.07.2026	-	Ogólne	✖ Anulowane
34.	Aleksander	Wojciechowski	8*****3	09.07.2026	-	Ogólne	🕒 Oczekuje na podpis ✍ Podpisz

Liczba wierszy na stronę 10 31-34 z 34

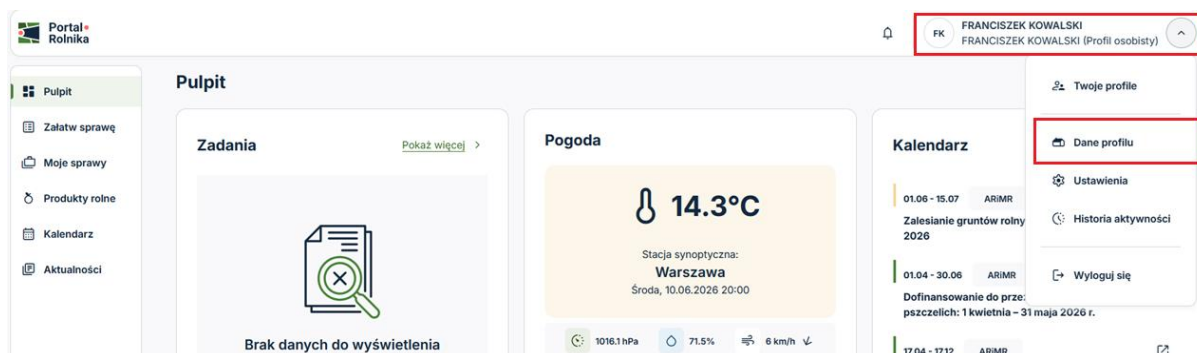
10. Pojawi się okno potwierdzenia i po zaznaczeniu pola wyboru oświadczenia o spełnieniu kryteriów reprezentacji przez grupę, a następnie kliknięciu **Wyślij**, pełnomocnictwo czeka na akceptację wskazanego pełnomocnika (patrz: kroki 13 i 14).

6.3 Przyjęcie pełnomocnictwa (jako pełnomocnik)

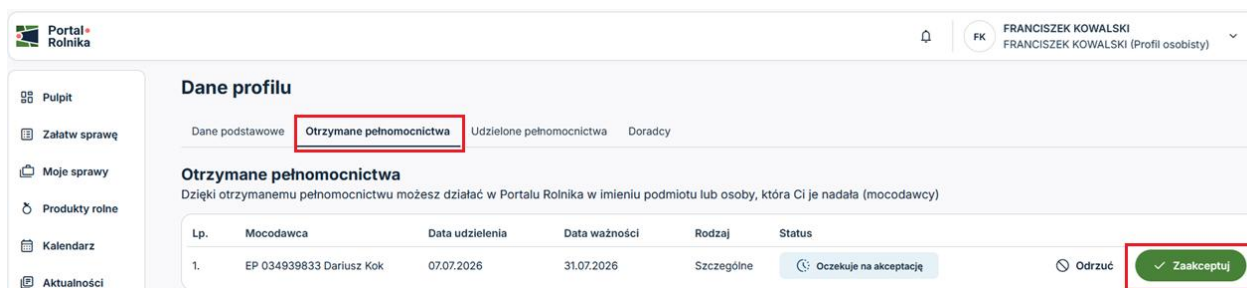
Dzięki otrzymanemu pełnomocnictwu możesz działać w Portalu Rolnika w imieniu podmiotu lub osoby, która Ci je nadała (mocodawcy).

Akceptacja otrzymanego pełnomocnictwa

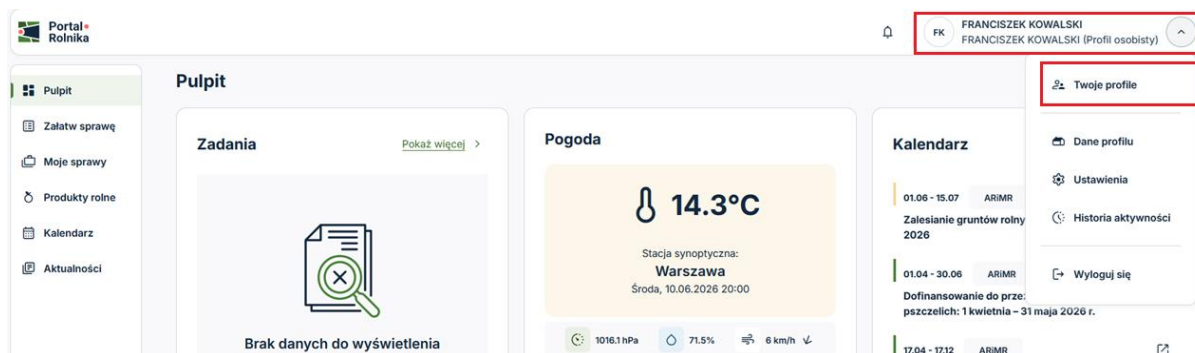
1. Jako osoba lub podmiot, któremu udzielono pełnomocnictwa, zaloguj się na swój profil i wybierz **Dane profilu**.



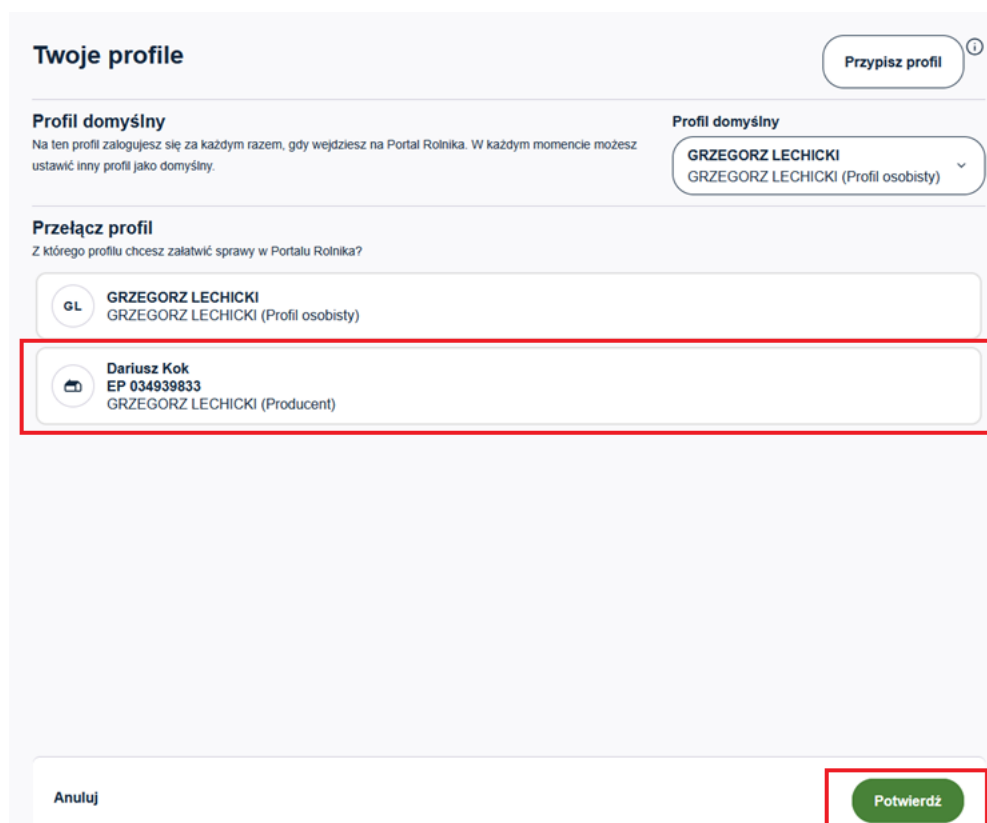
2. Przejdź do zakładki **Otrzymane pełnomocnictwa** i kliknij przycisk **Zaakceptuj**, aby je przyjąć.



3. Po zaakceptowaniu będziesz mógł przełączyć się na profil reprezentujący Twojego mocodawcę i w jego imieniu wykonywać działania.
4. W tym celu wybierz **Twoje profile**.



5. Z listy profili wybierz ten, do którego udzielono Ci pełnomocnictwa i kliknij **Potwierdź**.



Dzięki otrzymanemu pełnomocnictwu możesz działać w Portalu Rolnika w imieniu podmiotu lub osoby, która Ci je nadała (mocodawcy).

Odrzucenie otrzymanego pełnomocnictwa

1. Jeśli nie chcesz przyjąć udzielonego pełnomocnictwa, zaloguj się na swój profil, wybierz **Dane profilu**.
2. Następnie wybierz zakładkę **Otrzymane pełnomocnictwa** i kliknij **Odrzuć**. W oknie potwierdzenia zatwierdź decyzję, ponownie klikając **Odrzuć**.

Dane profilu

Dane podstawowe
Otrzymane pełnomocnictwa
Udzielone pełnomocnictwa
Doradcy

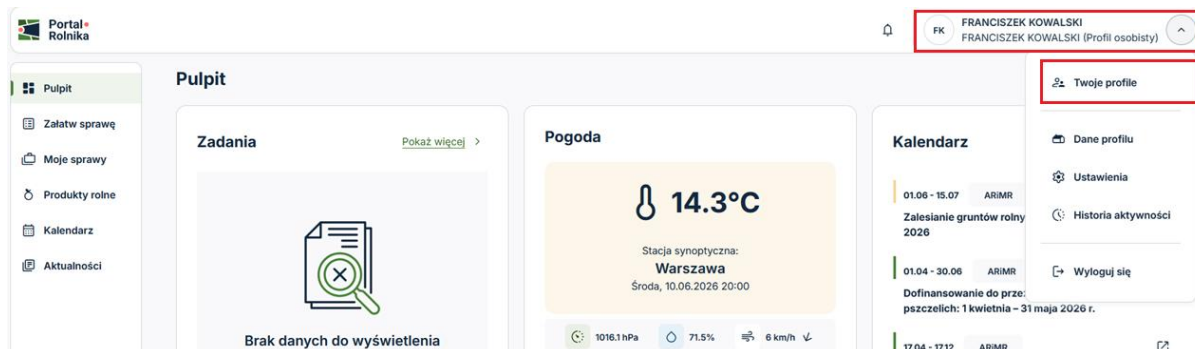
Otrzymane pełnomocnictwa

Dzięki otrzymanemu pełnomocnictwu możesz działać w Portalu Rolnika w imieniu podmiotu lub osoby, która Ci je nadała (mocodawcy)

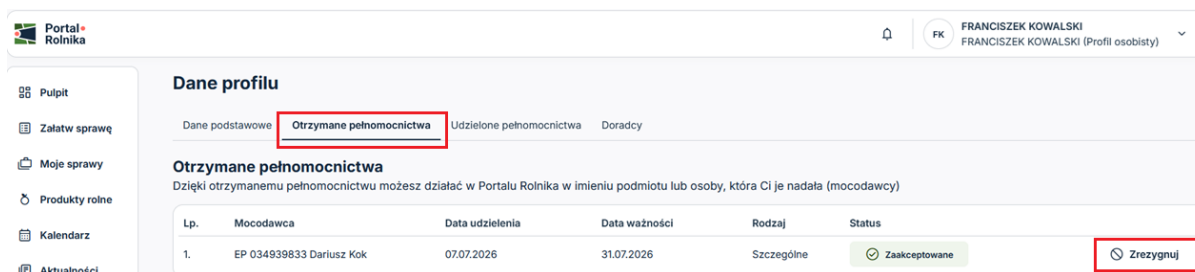
Lp.	Mocodawca	Data udzielenia	Data ważności	Rodzaj	Status
1.	EP 034939833 Dariusz Kok	07.07.2026	31.07.2026	Szczególne	Anulowane
2.	EP 034939833 Dariusz Kok	07.07.2026	31.07.2026	Szczególne	Oczekuje na akceptację Odrzuć Zaakceptuj

Rezygnacja z otrzymanego pełnomocnictwa

1. Jeśli nie chcesz już pełnić roli pełnomocnika, wybierz **Twoje profile** i przełącz się na swój profil.



2. Wybierz **Dane profilu**, a następnie kliknij zakładkę **Otrzymane pełnomocnictwa**.
3. Znajdź pełnomocnictwo na liście i kliknij **Zrezygnuj**. W oknie potwierdzenia zatwierdź decyzję klikając **Zrezygnuj**.

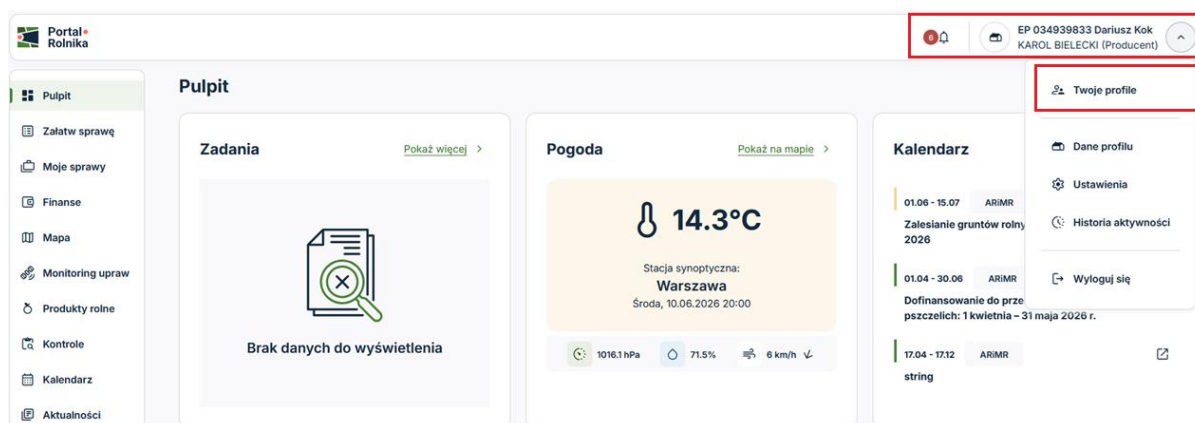


7. Przejście do złożenia wniosku o dofinansowanie

W menu głównym sprawdź, czy jesteś zalogowany na profilu, dla którego chcesz złożyć wniosek. Jeśli nie – kliknij strzałkę przy nazwie profilu, rozwiń i z menu wybierz **Twoje profile**.

Ważne:

- Profil, z którego zamierzasz złożyć wniosek o dofinansowanie musi być powiązany z numerem EP (ewidencji producentów) – nie jest możliwe złożenie wniosku z profilu osobistego. Zobacz: rozdział 4. Profile (Przełączanie profilu).
- Jeżeli zalogujesz się za pomocą nazwy użytkownika, zarządzanie profilami nie będzie dostępne, nadal jednak możesz złożyć wniosek o dofinansowanie.
- Aby korzystać z pełni możliwości Portalu Rolnika, zaloguj się za pomocą login.gov.pl. Więcej o logowaniu tą metodą przeczytasz w rozdziałach: 2. Rejestracja – zakładanie konta oraz 3. Logowanie.



1. Ustaw profil, z którego chcesz złożyć wniosek i kliknij **Potwierdź**.

Ważne: Zakładka **Twoje profile** będzie widoczna wyłącznie po zalogowaniu do Portalu Rolnika za pośrednictwem login.gov.pl.

Twoje profile

Profil domyślny

Na ten profil zalogujesz się za każdym razem, gdy wejdiesz na Portal Rolnika. W każdym momencie możesz ustawić inny profil jako domyślny.

Przełącz profil

Z którego profilu chcesz załatwić sprawy w Portalu Rolnika?

KB

KAROL BIELECKI
KAROL BIELECKI (Profil osobisty)

Dariusz Kok
EP 034939833
KAROL BIELECKI (Producent)

Anuluj

Potwierdź

- Kliknij **Załatw sprawę** w menu bocznym.

Portal Rolnika

Załatw sprawę

Moje sprawy

Finanse

Mapa

Monitoring upraw

Produkty rolne

Kontrola

Kalendarz

Aktualności

Pulpit

Zadania

Pokaż więcej >



Brak danych do wyświetlenia

Pogoda

Pokaż na mapie >

14.3°C

Stacja synoptyczna:
Warszawa
Środa, 10.06.2026 20:00

1016.1 hPa

71.5%

6 km/h

Kalendarz

Pokaż więcej >

01.06 - 15.07 ARIMR

Zalesianie gruntów rolnych 2004 - 2006 Kampania 2026

01.04 - 30.06 ARIMR

Dofinansowanie do przezimowanych rodzin pszczoł: 1 kwietnia - 31 maja 2026 r.

17.04 - 17.12 ARIMR

string

- Wybierz kategorię, w której znajdziesz wniosek lub wybierz go z listy np. "Interwencja I.10.3 Inwestycje zapobiegające rozprzestrzenianiu się ASF" (lub inny wniosek, który chcesz złożyć).
Możesz też użyć wyszukiwarki (pole **Szukaj**).

- Pulpit
- Załatw sprawę**
- Moje sprawy
- Finanse
- Mapa
- Monitoring upraw
- Produkty rolne
- Kontrole
- Kalendarz
- Aktualności
- Aplikacje i serwisy
- Mapy tematyczne

Załatw sprawę

Aby załatwić sprawy dotyczące profilu osobistego, przełącz profil

Uruchom wniosek następcy, nabywcy, przejemcy

Nowe sprawy

Nabór: 02.09.2026-01.10.2026
Interwencja I.10.3 Inwestycje zapobiegające rozprzestrzenianiu się ASF - nabór: 2 września - 1 października 2026 r.

[Pokaż więcej >](#)

Nabór: 19.08.2026-19.08.2027
Prezentacja - PR-10 WoDOPMS Ocena połowa materiału szkółkarskiego - clone(2026-08-19T12:28:58)

[Pokaż więcej >](#)

Nabór: 17.08.2026-22.08.2026
I.10.3 nabór IV

[Pokaż więcej >](#)

Nabór: 17.08.2026-20.01.2027
Nabór I.10.3 odbiorowy 18.08 (2)

[Pokaż więcej >](#)

Widok kategorii

Dopłaty i płatności

Dopłaty i płatności związane z prowadzeniem gospodarstwa.

Liczba spraw: 1 [Przejdź do spraw >](#)

Zwierzęta

Sprawy dotyczące rejestracji, identyfikacji i zdrowia zwierząt.

Liczba spraw: 18 [Przejdź do spraw >](#)

Rejestry i dane

Zgłoszenia, rejestry oraz aktualizacja danych i informacji.

Liczba spraw: 1 [Przejdź do spraw >](#)

Inwestycje i rozwój gospodarstwa

Wsparcie na rozwój, modernizację i rozpoczęcie nowych działań.

Liczba spraw: 11 [Przejdź do spraw >](#)

Szkolenia, doradztwo

Skierowane dla podmiotów prowadzących szkolenia.

Liczba spraw: 2 [Przejdź do spraw >](#)

Kłęski i inne niekorzystne zdarzenia

Pomoc w przypadku strat, kłęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych.

Liczba spraw: 1 [Przejdź do spraw >](#)

Pozostałe sprawy

Inne sprawy dostępne w portalu.

Liczba spraw: 10 [Przejdź do spraw >](#)

- Kliknij **Pokaż więcej** aby zobaczyć szczegóły sprawy, a następnie **Złóż wniosek**.

- Pulpit
- Załatw sprawę**
- Moje sprawy
- Finanse
- Mapa
- Monitoring upraw

[Załatw sprawę >](#) Inwestycje i rozwój gospodarstwa

[Powrót](#)

Inwestycje i rozwój gospodarstwa

Szukaj Filtry

Lp.	Nazwa sprawy	Nazwa naboru/wniosku	Instytucja	Data naboru/wniosku	Status	
1.	Interwencja I.10.3 Inwestycje zapobiegające rozprzestrzenianiu się ASF - nabór: 2 września - 1 października 2026 r.	-	ARIMR	02.09.2026-01.10.2026	✓	Pokaż więcej >

Pulpit

Załatw sprawę

Moje sprawy

Finanse

Mapa

Monitoring upraw

Produkty rolne

Kontrola

Kalendarz

Aktualności

Aplikacje i serwisy

Mapy tematyczne

Załatw sprawę > Interwencja I.10.3 Inwestycje zapobiegające rozprzestrzenianiu się ASF - nabór: 2 września - 1 października 2026 r.

< Powrót

Interwencja I.10.3 Inwestycje zapobiegające rozprzestrzenianiu się ASF - nabór: 2 września - 1 października 2026 r.

- Umożliwienie beneficjentowi pozyskania środków finansowych na kluczowe inwestycje w zakresie przeciwdziałania ASF, w szczególności na:
 - wzmocnienie biosekuracji której głównym celem jest umożliwienie rolnikom spełnienia rygorystycznych wymogów weterynaryjnych, co pozwala na bezpieczne prowadzenie produkcji w strefach objętych ograniczeniami,
 - ochronę stada przed zakażeniem poprzez sfinansowanie fizycznych barier i systemów, które minimalizują ryzyko kontaktu świń z dzikami oraz osobami nieuprawnionymi,
 - poprawę higieny w gospodarstwie poprzez wsparcie zakupu urządzeń i budowy infrastruktury służącej dezynfekcji oraz bezpiecznemu przechowywaniu pasz i ściółki.
- Skrócenie czasu weryfikacji wniosków dzięki automatyzacji i cyfrowemu obiegowi dokumentów.
- Zwiększenie transparentności procesu pozyskania środków finansowych.
- Umożliwienie składania wniosków wyłącznie drogą cyfrową przez PR.

Do końca naboru zostało

42 : 12 : 04

dni godziny minuty

Wnioski można składać w dniach

2026-09-02

-

2026-10-01

Złóż wniosek >

5. Rozpocznij wypełnianie wniosku.

8. Potrzebujesz pomocy?

Problemy i błędy związane z działaniem Portalu Rolnika możesz zgłaszać za pośrednictwem Portalu Centrum Pomocy <https://pomoc.arimr.gov.pl> – znajdziesz tam również szczegółową instrukcję zgłaszania błędów (dostępną bezpośrednio [tutaj](#)).

Infolinia ARiMR dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 17:00 pod numerami 800 38 00 84 lub 22 595 06 11. Infolinia udziela informacji merytorycznych, dotyczących obsługi aplikacji i programów realizowanych przez ARiMR.